

PATVIRTINTA

Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro
direktoriaus 2026 m. kovo d. įsakymu Nr. V-

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
2026 M. ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

TIKSLAS					
1 UŽDAVINYS					
TOBULINTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ IR VALDYTI INTERESŲ KONFLIKTUS					
Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Laukiamo rezultato kriterijai	vertinimo
Didinti Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro (toliau – Sveikatos centras) darbuotojų ir pacientų antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti juos veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio ir užtikrinti, kad sveikatos priežiūros funkcijos Sveikatos centre būtų atliekamos efektyviai, veiksmingai ir koordinuotai.					
1.1.	Parengti ir patvirtinti Sveikatos centro 2026 – 2028 metų korupcijos Prevencijos programą (toliau – Programa) ir jos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Planas)	1. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sveikatos centre atsakingas asmuo 2.Direktorius	1/k metuose	Parengta ir patvirtinta Programa ir jos įgyvendinimo priemonių Planas	
1.2.	Paskirti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sveikatos centre atsakingą asmenį.	Direktorius	2026 m. I ketvirtis	Direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sveikatos centre atsakingas asmuo	
1.3.	Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Personalo specialistas	1/k metuose	Peržiūrėtas ir esant poreikiui atnaujintas sąrašas	
1.4.	Atnaujinti (peržiūrėti, papildyti) Sveikatos centro darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ir paskelbti juos Sveikatos centro interneto svetainėje.	Direktorius	1/k metuose	Peržiūrėtas ir esant poreikiui patikslintas darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksas	
1.5.	Kasmet informuoti Sveikatos centro darbuotojus apie jų etikos taisyklių laikymąsi, aptarti etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės klausimus, supažindinti su apibendrintais skundais, gautais dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo bei etikos komisijos posėdžiuose priimtais sprendimais.	Medicinos etikos komisijos pirmininkas ir (ar) direktoriaus pavaduotojas medicinai	Reguliariai per visuotinius darbuotojų susirinkimus	Pateiktos ataskaitos	

1.6.	Patvirtinti (peržiūrėti, atnaujinti) Sveikatos centro vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų nagrinėjimo ir tvarkymo taisyklės.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sveikatos centre atsakingas asmuo;	2026 m. IV ketvirtis	Parengtos (peržiūrėtos, atnaujintos) ir patvirtintos taisyklės
1.7.	Ištaigos darbuotojų švietimo korupcijos prevencijos klausimais organizavimas. Viena iš galimų temų - interesų konfliktų atpažinimas ir valdymas sveikatos priežiūros veikloje.	1. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sveikatos centre atsakingas asmuo; 2. Direktorius ir (ar) STT atstovas	Kasmet II ketvirtį	1. Dalyvauja daugiau nei 10 % darbuotojų; 2. Direktorius ir (ar) už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas dalyvavo mokymuose antikorupcine tema
2 UŽDAVINYS				
DIDINTI SVEIKATOS CENTRO VEIKLOS VIEŠUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ VISUOMENEI				
2.1.	Sveikatos centro interneto svetainėje ir viešai matomose įstaigos erdvėse, skelbti patvirtintas Sveikatos centro vertybes	1. Direktorius; 2. Sveikatos centro skyrių vedėjai	1/k metuose	Viešai skelbiamos Sveikatos centro vertybės (interneto svetainėje ir gerai įstaigoje matomose vietose)
2.2.	Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų, vykdymas Sveikatos centro darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimas.	Direktorius	Nuolat, kasmet iki gruodžio 31 d	Numatoma užtikrinti, kad 100 proc. Sveikatos centro darbuotojų būtų pateikę privačių interesų deklaracijas ir, esant poreikiui, jas patikslinę.
2.3.	Vykdyti pacientų, kuriems teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos, apklausas, siekiant įvertinti pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį, integruojant klausimus apie korupciją, o apibendrintus apklausų rezultatus viešinti įstaigos interneto svetainėje	Medicinos audito vadovas	Visus metus pateikiamos kasmetinės ataskaitos	Viena apklausa per metus
2.4.	Didinti pacientų antikorupcinį raštingumą. Parengti pacientams atmintines „Ką daryti susidūrus su korupcinio pobūdžio veika?“. Atmintinę viešinti Sveikatos centro interneto svetainėje ir viešai matomose įstaigos vietose.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sveikatos centre atsakingas asmuo	Visus metus	Parengtos atmintinės pacientams, jos viešinamos įstaigos interneto svetainėje ir viešai matomose vietose.
2.5.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas Sveikatos centro interneto svetainėje.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sveikatos centre atsakingas asmuo	Visus metus	Sveikatos centro interneto svetainėje skelbiama informacija apie pacientų teises ir pareigas.
2.6.	Vykdyti registraciją pirminės asmens sveikatos priežiūros ir ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS).	IT specialistas	Visus metus	Registracijų pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS,

				procentinis dydis: 2025 m. – 0 %, 2026 m. – 75 %. Antrinio lygio specialistų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis: 2026 m. – 95 %. *Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę: kalendoriniais metais ASPI per IPR IS atliktų registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti skaičius dalijamas iš kalendoriniais metais PSDF biudžeto lėšomis apmokėtų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius.
2.7.	Vykdyti anonimes darbuotojų apklausas, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai, o apklausų apibendrinimą pristatyti visiems Sveikatos centro darbuotojams.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sveikatos centro atsakingas asmuo	Kasmet II - III ketvirtį	Atliktos anoniminės darbuotojų apklausos.
2.8.	Skelbti privalomą teikti informaciją Sveikatos centro interneto svetainėje: 1. Informaciją apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. 2. Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarką. 3. Informaciją apie mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką. 4. Informaciją apie nemokamas (apmokamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų) asmens sveikatos priežiūros paslaugas. 5. Informaciją apie visas įstaigas, teikiančias medicinines reabilitacijos paslaugas suaugusiems ir vaikams pagal	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Nuolat	Skelbiama ir atnaujinama informacija.

	gydomųjų pacientų profilius, tų profilių pacientų organizacijų telefonus, kontaktinius asmenis. 6. Sveikatos centro veiklos ataskaitą. 7. Sveikatos centro finansinių ataskaitų rinkinį. 8. Sudaryti galimybę Ligoninės interneto svetainėje pacientams pateikti savo atsiliepimus, informaciją apie įstaigos veiklos trūkumus, galimas korupcinio pobūdžio veiklas. 9. Informaciją visuomenei apie Sveikatos centro nustatytus korupcijos ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių turinčius atvejus.				
2.9.	Skelbti privalomą teikti informaciją Sveikatos centro informaciniuose stenduose: 1. Informaciją, į ką kreiptis, susidūrus įstaigoje su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika (nurodant konkretų asmenį, jo kabineto numerį, telefono numerį ir elektroninį paštą). 2. Informaciją apie įstaigos pasitikėjimo telefoną. 3. Informaciją apie SAM pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004). 4. Informaciją apie SAM elektroninį paštą (korupcija@sam.lt). 5. Informaciją apie STT karštosios linijos telefoną (+370 5 2663333). 6. Informaciją apie STT elektroninį paštą (pranesk@stt.lt). 7. Informaciją apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. 8. Informaciją apie mokamai teikiamas paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija). 9. Informaciją apie nemokamas (apmokamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų) asmens sveikatos priežiūros paslaugas (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija).	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sveikatos centre atsakingas asmuo	Nuolat	Skelbiama ir atnaujinama informacija.	

	10. Informaciją apie visas įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiems ir vaikams pagal gydomųjų pacientų profilius, tų profilių pacientų organizacijų telefonus, kontaktinius asmenis (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija). 11. Atitinkamos gydytojų specialistų medicinos normos pagal skyriuose teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pobūdį (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija). 12. Etikos ir (ar) elgesio kodeksas ar taisyklės.				
2.10.	Supažindinti naujai priimtus darbuotojus su: 1. Sveikatos centro antikorupcijos politika. 2. Etikos ir (ar) elgesio kodeksu ar taisyklėmis. 3. Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarka. 4. Sveikatos centro darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis. 5. Patvirtintu Informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašu (įgyvendinant Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas). 6. Kaip ir kada reikia deklaruoti privačius interesus ir kaip įstaigoje valdomi galimi interesų konfliktai (įgyvendinant Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas).	Personalo specialistas	Nuolat	Supažindinami naujai įdarbinti darbuotojai.	
2.11.	Gauti skaidrios įstaigos vardą, vykdyti prevenciją ir kontrolę.	Direktorius Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sveikatos centre atsakingas asmuo	II ketvirtis	Užtikrinti Sveikatos centro atitiktį skaidrios ASPĮ vardo suteikimo kriterijams, nuosekliai laikantis sveikatos apsaugos ministerijos nustatytų reikalavimų. Siekti gauti skaidrios įstaigos vardą, aktyviai viešinant įstaigos veiklos skaidrumą, atvirumą visuomenei ir atsakomybę.	

3 UŽDAVINYS GERINTI ADMINISTRACINIŲ IR VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ, DIDINTI SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ				
3.1.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 033/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Darbuotojai, pildantys kortelių duomenis į Sveikatos centro informacinę sistemą	Nuolat	2025 m. I pusmetį Sveikatos centro į „Sveidra“ įvestų duomenų sumų (Eur), už kurias pacientams buvo suteikta mokamų paslaugų, vidurkis – 85 % analogiškų sumų, nurodytų Sveikatos centro finansinėse veiklos ataskaitose, vidurkio.
3.2.	Taikyti Sveikatos centro paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinio sistemą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinio sistemos taikymo“.	Sveikatos centro vyr. buhalteris	Nuolat	Taikoma įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinio sistema, kurios nustatyta formos viešinamos Sveikatos centro interneto svetainėje.
3.3.	Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius administravimo, viešųjų pirkimų ir personalo valdymo procesus.	Darbuotojai pagal savo veiklos sritis	Nuolat	Tvarkos peržiūrėtos ir, jei reikia, atnaujintos.
3.4.	Įdiegti „vieno langelio“ principu veikiančią pranešimų kanalą, skirtą darbuotojams ir kitiems suinteresuotiems asmenims pateikti informaciją apie galimus pažeidimus, korupcijos rizikas bei teikti pasiūlymus dėl ligoninės veiklos skaidrumo gerinimo, užtikrinant jo aiškų matomumą ir prieinamumą.	IT specialistas Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sveikatos centre atsakingas asmuo	2026 IV ketv.	Įdiegtas aiškus, lengvai prieinamas ir darbuotojams suprantamas pranešimų ir pasiūlymų teikimo kanalas, skatinantis ankstyvą problemų identifikavimą ir prevencinį elgesį.
IV UŽDAVINYS DIDINTI DARBUOTOJŲ SĄMONINGUMĄ PRANEŠĖJŲ APSAUGOS SRITYJE				
4.1.	Parengti ir patvirtinti (peržiūrėti, papildyti) informacijos apie Lietuvos respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme nurodytus pažeidimus tvarkos aprašą (įgyvendinant Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas).	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sveikatos centro atsakingas asmuo	2026 m. IV ketvirtį	Parengtas ir patvirtintas (peržiūrėtas, papildytas) aprašas
4.2.	Siekiant keisti institucinį požiūrį į pranešėjus, šalinti neigiamą požiūrį ir nuostatas dėl pranešimų teikimo apie neteisėtą ar nesąžiningą elgesį, organizuojant mokymus, seminarus ar diskusijas.	1. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sveikatos centro atsakingas asmuo; 2. Direktorius	1/k metuose	Mokymai/diskusija 1/k metuose

