

PATVIRTINTA

Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro
direktoriaus 2026 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. V-20

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
2023-2025 METŲ PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO UŽ 2025 M. ATASKAITA**

TIKSLAS

Didinti viešosios įstaigos Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro (toliau – Sveikatos centras) darbuotojų ir pacientų antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti juos veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio ir užtikrinti, kad sveikatos priežiūros funkcijos Sveikatos centre būtų atliekamos efektyviai, veiksmingai ir koordinuotai.

1 UŽDAVINYS

TOBULINTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ IR VALDYTI INTERESŲ KONFLIKTUS

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Rezultato pasiekimas
1.1.	Parengti ir patvirtinti (patikslinti) Sveikatos centro 2023 – 2025 metų korupcijos Prevencijos programą (toliau – Programa) ir jos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Planas)	1. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sveikatos centre atsakingas asmuo 2. Direktorius	1/k metuose	Pasiekta Parengta ir viešosios įstaigos Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro direktoriaus 2025 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-31 patvirtinta Programa ir jos įgyvendinimo priemonių Planas
1.2.	Paskirti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje atsakingą asmenį.	Direktorius	2025 m. I ketvirtis	Pasiekta 2025 m. vasario 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-32 paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sveikatos centre atsakingas asmuo
1.3.	Patvirtinti (atnaujinti) pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Personalo specialistas	1/k metuose	Pasiekta Sąrašas patvirtintas 2025-07-18 direktoriaus įsakymu Nr. V-93
1.4.	Atnaujinti (peržiūrėti, papildyti) Sveikatos centro darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ir paskelbti jį Sveikatos centro interneto svetainėje.	Direktorius	1/k metuose	Pasiekta 2025-10-01 parengtas ir direktoriaus įsakymu Nr. V-107 patvirtintas darbuotojų elgesio kodeksas

1.5.	Kasmet informuoti Sveikatos centro darbuotojus apie jų etikos taisyklių taikymąsi, aptarti etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės klausimus, supažindinti su apibendrintais skundais, gautais dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo bei etikos komisijos posėdžiuose priimtais sprendimais.	Medicinos etikos komisijos pirmininkas ir (ar) direktoriaus pavaduotojas medicinai	Reguliariai	Pasiekta Su 2025-10-01 parengtu ir direktoriaus įsakymu Nr. V-107 patvirtintu darbuotojų elgesio kodeksas supažindinti visi darbuotojai. 2025 metais vyko du etikos komisijos posėdžiai, surašyti jų protokolai.
1.6.	Patvirtinti (peržiūrėti, atnaujinti) Sveikatos centro vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų nagrinėjimo ir tvarkymo taisykles.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sveikatos centre atsakingas asmuo;	2025 m. IV ketvirtis	Pasiekta Taisyklės peržiūrėtos.
1.7.	Organizuoti mokymus darbuotojams, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką ir siekiant stiprinti darbuotojų antikorpucines kompetencijas. Pageidautinos mokymų temos: korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos sveikatos priežiūros sistemoje, viešų ir privačių interesų deklaravimas.	1. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sveikatos centre atsakingas asmuo; 2. Direktorius ir (ar) STT atstovas	Kasmet II ketvirtį	Pasiekta Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas dalyvavo mokymuose antikorpucine tema.
2 UŽDAVINYS DIDINTI LIGONINĖS VEIKLOS VIEŠUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ VISUOMENEI				
2.1.	Sveikatos centro interneto svetainėje ir viešai matomose įstaigos erdvėse, skelbti patvirtintas Sveikatos centro vertybes	1. Direktorius; 2. Sveikatos centro skyrių vedėjai	1/k metuose	Pasiekta Viešai skelbiamos Sveikatos centro vertybės interneto svetainėje www.silalesrssc.lt
2.2.	Organizuoti direktoriaus ir darbuotojų diskusiją Sveikatos centro skyriuose, su tikslu aptarti įstaigos vertybes ir antikorpucinius pokyčius.	Direktorius	Kasmet II ir IV ketvirtį	Pasiekta Organizuoti direktoriaus ir skyrių vedėjų pasitarimai apie įstaigos vertybes
2.3.	Vykdyti pacientų, kuriems teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos, apklausas, siekiant įvertinti pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį, integruojant klausimus apie korupciją, o apibendrintus apklausų rezultatus viešinti įstaigos interneto svetainėje	Medicinos audito vadovas	Visus metus pateikiamos kas mėnesinės ataskaitos	Pasiekta Apklausa atlikta. Rezultatai bus pateikti 2025 m. įstaigos veiklos ataskaitoje

2.4.	Didinti pacientų antikorupcinį raštingumą. Parengti pacientams atmintines, padėsiančias jiems pasiruošti vizitui pas gydytoją ir jas viešinti Sveikatos centro interneto svetainėje ir viešai matomose įstaigos vietose bei dalyti apsilankymo įstaigoje metu.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sveikatos centre atsakingas asmuo	Visus metus	Pasiekta Parengta atmintinė pacientams, kaip pasiruošti vizitui pas gydytoją. Atmintinė įstaigos interneto svetainėje www.silalesrssc.lt .
2.5.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas Sveikatos centro interneto svetainėje.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sveikatos centre atsakingas asmuo	Visus metus	Pasiekta Sveikatos centro interneto svetainėje paskelbta informacija apie pacientų teises ir pareigas https://www.silalesrssc.lt/informacija-pacientams/pacientu-teises-ir-pareigos
2.6.	Vykdyti registraciją pirminėms asmens sveikatos priežiūros ir ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS).	IT specialistas	Visus metus	Pasiekta iš dalies Registracijų pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis: 2025 m. – 0 %, nors buvo planuota 75%. Antrinio lygio specialistų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis 2025 m. – daugiau kaip 95 %, kaip ir planuota. *Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę: kalendoriniais metais ASPI per IPR IS atliktų registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti skaičius dalijamas iš kalendoriniais metais PSDF biudžeto lėšomis apmokėtų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius.
2.7.	Vykdyti anonimines darbuotojų apklausas, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai, o apklausų apibendrinimą pristatyti visiems Sveikatos centro darbuotojams.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sveikatos centre atsakingas asmuo	Kasmet II ketvirtį	Nepasiekta Anoniminės darbuotojų apklausos neatliktos.

2.8.	Skelbti privalomą teikti informaciją Sveikatos centro interneto svetainėje: 1. Informaciją apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. 2. Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarką. 3. Informaciją apie mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką. 4. Informaciją apie nemokamas (apmokamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų) asmens sveikatos priežiūros paslaugas. 5. Informaciją apie visas įstaigas, teikiančias medicinines reabilitacijos paslaugas suaugusiems ir vaikams pagal gydomųjų pacientų profilius, tų profilių pacientų organizacijų telefonus, kontaktinius asmenis. 6. Sveikatos centro veiklos ataskaitą. 7. Sveikatos centro finansinių ataskaitų rinkinį. 8. Sudaryti galimybę Ligoninės interneto svetainėje pacientams pateikti savo atsiliepimus, informaciją apie įstaigos veiklos trūkumus, galimas korupcinio pobūdžio veiklas. 9. Informaciją visuomenei apie Sveikatos centro nustatytus korupcijos ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių turinčius atvejus.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Nuolat	Pasiekta Skelbiama ir atnaujinama informacija įstaigos interneto svetainėje www.silalesrssc.lt.
2.9.	Skelbti privalomą teikti informaciją Sveikatos centro informaciniuose stenduose: 1. Informaciją, į ką kreiptis, susidūrus įstaigoje su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika (nurodant konkretų asmenį, jo kabineto numerį, telefono numerį ir elektroninį paštą). 2. Informaciją apie įstaigos pasitikėjimo telefoną.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje atsakingas asmuo	Nuolat	Pasiekta Paskelbta ir atnaujinama informacija stenduose ir skelbiamos nuorodos, kur ši informacija prieinama.

	3. Informaciją apie SAM pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004). 4. Informaciją apie SAM elektroninį paštą (korupcija@sam.lt). 5. Informaciją apie STT karštosios linijos telefoną (+370 5 2663333). 6. Informaciją apie STT elektroninį paštą (pranesk@stt.lt). 7. Informaciją apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. 8. Informaciją apie mokamai teikiamas paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija). 9. Informaciją apie nemokamas (apmokamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų) asmens sveikatos priežiūros paslaugas (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija). 10. Informaciją apie visas įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiems ir vaikams pagal gydomųjų pacientų profilius, tų profilių pacientų organizacijų telefonus, kontaktinius asmenis (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija). 11. Atitinkamos gydytojų specialistų medicinos normos pagal skyriuose teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pobūdį (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija). 12. Etikos ir (ar) elgesio kodeksas ar taisyklės.			
2.10.	Supažindinti naujai priimtus darbuotojus su: 1. Sveikatos centro antikorupcijos politika. 2. Etikos ir (ar) elgesio kodeksu ar taisyklėmis. 3. Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų	Personalo specialistas	Nuolat	Pasiekta Personalo specialistas pasirašytinai supažindina naujai įdarbinamus darbuotojus.

	perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarka. 4. Sveikatos centro darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis. 5. Patvirtintu Informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašu (įgyvendinant Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas). 6. Kaip ir kada reikia deklaruoti privačius interesus ir kaip įstaigoje valdomi galimi interesų konfliktai (įgyvendinant Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas).			
3 UŽDAVINYS GERINTI ADMINISTRACINIŲ IR VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ, DIDINTI SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ				
3.1.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 033/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Darbuotojai, pildantys kortelių duomenis į Sveikatos centro informacinę sistemą	Nuolat	Pasiekta Informacija apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/LK ir Nr. 025/a-LK pildoma.
3.2.	Sukurti ir taikyti Sveikatos centro paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“.	Sveikatos centro vyr. buhalteris	Nuolat	Pasiekta Sukurta įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, kurios nustatytos formos viešinamos Sveikatos centro interneto svetainėje www.silalesrssc.lt .
3.3.	Užtikrinti Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-363 „Dėl siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 14 punkto nuostatos, kad siunčiantis specialistas pacientui rekomenduotų bent 3 gydymo įstaigas, kuriose teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, laikymąsi, taip sudarant sąlygas greičiau gauti jam reikalingas paslaugas.	Medicinos audito vadovas	Nuolat	Pasiekta Gydytojai specialistai, kurie siunčia pacientą sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, rekomenduoja tris gydymo įstaigas, kuriose pacientas greičiau galėtų gauti jam reikalingas paslaugas.

3.4.	Sveikatos centro veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti korupcijos rizikos veiksnius ir korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Direktorius	Kasmet IV ketvirtį	Nepasiekta Sveikatos centro vadovybė nevykdė papildomos korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo pasirinktoje veiklos srityje.
3.5.	Parengti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas.	1. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sveikatos centro atsakingas asmuo; 2. Sveikatos centro vyr. buhalteris	2025 m. IV ketvirtį	Pasiekta Sukurta dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo, eksponavimo ir viešinimo sistema, kurios nustatytos formos viešinamos Sveikatos centro interneto svetainėje www.silalesrssc.lt .
IV UŽDAVINYS DIDINTI DARBUOTOJŲ SĄMONINGUMĄ PRANEŠĖJŲ APSAUGOS SRITYJE				
4.1.	Parengti ir patvirtinti (peržiūrėti, papildyti) informacijos apie Lietuvos respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme nurodytus pažeidimus tvarkos aprašą (įgyvendinant Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas).	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sveikatos centro atsakingas asmuo	2025 m. IV ketvirtį	Pasiekta Informacijos apie Lietuvos respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme nurodytus pažeidimus tvarkos aprašas peržiūrėtas. Informacija viešai prieinama adresu www.silalesrssc.lt .
4.2.	Siekiant keisti institucinį požiūrį į pranešėjus, šalinti neigiamą požiūrį ir nuostatas dėl pranešimų teikimo apie neteisėtą ar nesąžiningą elgesį, organizuojant mokymus, seminarus ar diskusijas.	1. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sveikatos centro atsakingas asmuo; 2. Direktorius	1/k metuose	Pasiekta Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas dalyvavo nuotoliniuose mokymuose antikorupcine tema