

SUDERINTA:
Viešosios įstaigos Šilalės rajono savivaldybės
sveikatos centro Stebėtojų tarybos
2025 m. gegužės 21 d.
posėdžio protokolas Nr. 12

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Šilalės rajono
savivaldybės sveikatos centro
direktoriaus 2025 m. gegužės 27 d.
įsakymu Nr. V-72

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro (toliau – Centras) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato darbo užmokesčio sandarą, skaičiavimo įstaigos darbuotojams tvarką ir principus, reglamentuoja priemonių, priemonių ir vienkartinį piniginių išmokų mokėjimo tvarką ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas. Darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (toliau – LNSS) šakos kolektyvine sutartimi, pasirašyta 2024 m. lapkričio 4 d. Nr. S-229, LNSS šakos kolektyvinės sutarties Viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialiaja dalimi su visais pakeitimais ir papildymais.

2. Viešosios įstaigos Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, derinamas su Darbo taryba ir Stebėtojų taryba, tvirtinamas Centro direktoriaus įsakymu.

3. Darbuotojai skirtingoms darbuotojų grupėms priskiriami vadovaujantis Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. 1K-251 „Dėl valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. balandžio 28 d. įsakymo Nr. 1K-106 „Dėl duomenų apie asmens sveikatos priežiūros darbuotojų darbo užmokesčių teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 7 d. sprendimu Nr. T1-56 „Dėl viešosios įstaigos Laukuvos ambulatorijos reorganizavimo prijungiant ją prie viešosios įstaigos Šilalės rajono ligoninės“ patvirtintu pareigybių sąrašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

4.1. **darbuotojas** – asmuo dirbantis Centre pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

4.2. **slaugytojai** – slaugos administratorius, vyresnysis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojas, bendruomenės slaugytojas, psichikos sveikatos slaugytojas, akušeris, slaugytojas diabetologas, operacinės slaugytojas, anestezijos ir intensyviosios terapijos slaugytojas, skubiosios medicinos pagalbos paramedikas, vyresnysis biomedicinos laborantas, radiologijos technologas, fizinės medicinos ir reabilitacijos slaugytojas;

4.3. **kitas personalas, teikiantis asmens sveikatos priežiūros paslaugas** – specialistai, turintys universitetinį išsilavinimą ir teikiantys diagnostikos, gydymo ir profilaktikos paslaugas, gydytojo odontologo padėjėjas, biomedicinos technologas, medicinos biologas, radiologijos technologas, masažuotojas, kineziterapeutas, socialinis darbuotojas, ergoterapeutas, kineziterapeutas ir pan.;

4.4. **kitas personalas, tiesiogiai nesusijęs su asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu su aukštojo universitetinio išsilavinimu** – ūkio administratorius, inžinierius elektrikas, medicinos statistikas, personalo specialistas, viešųjų pirkimų specialistas, informacinių technologijų specialistas, vyriausiasis finansininkas, buhalteris, ekonomistas, vaistų sandėlio vedėjas, informacijos administratorius

4.5. **kitas personalas** – specialistai, turintys aukštąjį ar profesinį, vidurinį išsilavinimą ir teikiantys diagnostikos, gydymo ir profilaktikos paslaugas, biomedicinos technologas, radiologijos

technologas, masažuotojas, kineziterapeuto padėjėjas, slaugytojo padėjėjai, autoklavuotojas, pagalbiniis darbuotojas, virėjas, vairuotojas ir pan..

4.6. **darbo užmokestis** (toliau – DU) – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Centru, t. y. pagrindinis darbo užmokestis (pastovioji ir kintamoji dalis), atlyginimas pagal vienetinius įkainius už faktiškai atliktą darbą, priedai, priemokos ir vienkartinės piniginės išmokos, papildomas darbo užmokestis;

4.7. **bazinis darbo užmokesčio dydis (toliau – B)** – darbo užmokesčio apskaičiavimui naudojamas bazinis dydis prilyginamas kiekvienų praėjusių metų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytai minimaliai mėnesiniai algai (MMA);

4.8. **pareiginis pastoviosios dalies koeficientas** taikomas šio Aprašo darbuotojams pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies apskaičiavimui, dauginant jį iš bazinio darbo užmokesčio dydžio (B), išskyrus gaunantiems minimalią mėnesinę algą.

4.9. **minimali mėnesinė alga** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimali mėnesinė alga (toliau – MMA);

4.10. **Ligos išmoka** – už 2 pirmąsias ligos dienas moka darbdavys **62,06 proc.** išmokos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

4.11. **darbo laikas** – bet koks laikas, kuriuo darbuotojas yra darbdavio žinioje ir atlieka pareigas pagal darbo sutartį;

4.12. **darbo laiko norma** – laiko trukmė, kurią darbuotojas vidutiniškai per tam tikrą laikotarpį turi dirbti darbdaviui, kad atliktų pareigas pagal pareigybės aprašymą (neskaitant papildomo darbo ir viršvalandžių);

4.13. **darbo laiko režimas** – darbo laiko normos paskirstymas per darbo dieną (pamainą), savaitę, mėnesį ar kitą apskaitinį laikotarpį, kuris negali viršyti trijų paeiliui einančių mėnesių;

4.14. **darbas naktį** – kalendorinis darbo laikas nuo dvidešimt antros valandos vakaro iki šeštos valandos ryto;

4.15. **viršvalandžiai** – laikas, kada darbuotojas faktiškai dirba viršydamas darbo laiko režimo jam nustatytą darbo dienos (pamainos) ar apskaitinio laikotarpio bendrą darbo laiko trukmę;

4.16. **suminė darbo laiko apskaita** – darbo laiko režimas, kai dirbama darbo (pamainos) grafikuose nurodytu laiku, laikantis darbo teisės normose nustatytų maksimaliojo darbo laiko reikalavimų. Darbo laikas apskaičiuojamas per ilgesnį negu savaitė kalendorinį laikotarpį, t. y. pagal įstaigoje nustatytą suminės darbo laiko apskaitos apskaitinį laikotarpį;

4.17. **pasyvusis budėjimas** - laikas, kai darbuotojas privalo būti darbdavio suderintoje vietoje, pasirengęs prireikus atlikti savo darbo funkcijas;

4.18. **aktyvusis budėjimas** - laikas, kai darbuotojas atlieka savo darbo funkcijas budėdamas (darbovietėje);

5. Darbuotojams, kurių darbo sutartyje nurodoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta MMA, bazinės algos dydis ir pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas netaikomi.

II. DARBO UŽMOKESČIO STRUKTŪRA

6. Darbuotojų darbo užmokestis priklauso nuo darbuotojų pareigybės, atitinkamos profesijos ir kvalifikacijos, darbuotojo išsilavinimo, darbo stažo, dirbto laiko, darbo kiekio ir sudėtingumo, darbų masto, darbuotojo indėlio į Centrai keliamų užduočių vykdymą, konkrečios profesijos aktualumo Centrai ir jos pasiūlos bei paklausos šalies darbo rinkoje ir rajono savivaldybėje, Centro veiklos finansinių rezultatų.

7. Darbo užmokestį (toliau - DU) dirbant vieno etato krūviu sudaro:

7. 1. pagrindinis darbo užmokestis (A):

7.1.1. pastovioji dalis (Ap);

7.1.2. kintamoji dalis (Ak) – procentais, apskaičiuojama pagal 2 priede nustatytus kriterijus;

7.2. papildomas darbo užmokestis (P):

7.2.1. priedai (P1);

7.2.2. priemokos (**P2**);

7.2.3. vienkartinės piniginės išmokos (**P3**).

7.3. Darbuotojų darbo užmokestis (**DU**) apskaičiuojamas pagal formulę: **DU = A + P**;

7.4. Darbuotojų pagrindinis darbo užmokestis (**A**) apskaičiuojamas pagal formulę:
A = A_p + A_k.

III. DIREKTORIAUS, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO IR VYRIAUSIOJO FINANSININKO DARBO APMOKĖJIMAS

8. Centro direktoriaus pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15¹ straipsnio 2 dalimi.

9. Centro direktoriaus pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydį nustato Šilalės rajono savivaldybės meras potvarkiu, vykdydamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-361 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų mėnesinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto aprašo nuostatas.

10. Direktoriaus pavaduotojo ir vyriausiojo finansininko pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis nustatomas Centro direktoriaus įsakymu 20 - 40 procentų mažesnis už Centro direktoriui nustatyto pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydį.

11. Direktoriaus pavaduotojo ir vyriausiojo finansininko pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydį nustato Direktorius, atsižvelgdamas į praėjusių kalendorinių metų Sveikatos centro pasiektas siektinas reikšmes, nustatytas įstaigų grupei, kuriai priklauso viešoji įstaiga.

12. Įstaigos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ir vyriausiojo finansininko pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis nustatomas vieneriems metams.

IV. DARBO UŽMOKESČIO PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO TVARKA

13. Pagrindinio darbo užmokesčio (**PDU**) pastovioji dalis apskaičiuojama pagal formulę:

$$A_p = B \times K_p,$$

kur: **B** – darbo užmokesčio bazinis dydis, **K_p** – pastoviosios dalies koeficientas (koeficientų intervalų ribose).

14. Pagrindinio darbo užmokesčio paskaičiavimui naudojamas bazinis dydis prilyginamas kiekvienų praėjusių metų Lietuvos Respublikos vyriausybės nustatytai minimaliai mėnesinei algai (MMA), taikant ją vadovaujantis 2024 m. lapkričio 4 d. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinės sutarties Nr. S-234 (toliau - LNSS šakos kolektyvinė sutartis) Viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialiojoje dalyje nustatyta tvarka ir įstaigoje patvirtinta darbo apmokėjimo tvarka, įvertinus įstaigos finansines galimybes ir gaunamą finansavimą iš PSDF.

15. Kaip atskaitos taškas darbo užmokesčio bazinis dydis imamas mažiausias gydytojo, dirbančio vienu etatu, bazinis dydis – 2,5.

16. Centro direktorius įsakymu žemiau išvardintiems darbuotojams pagal profesinę kvalifikaciją (profesines grupes), nustato pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficiento dydį, kuris negali būti mažesnis kaip 2,5 :

16.1. gydytojams – 100 %;

16.2. gydytojams odontologams – 80 %;

16.3. gydytojams asistentams ir gydytojams odontologams asistentams - 70 %;

16.4. slaugytojams ir akušeriams su aukštesniu universitetiniu slaugytojo išsilavinimu ir (ar) akušerio išsilavinimu – 80 %;

16.5. inžinerines, technines, ekonomines funkcijas vykdančiam personalui, medicinos psichologams ir socialiniams darbuotojams ir kitiems sveikatos priežiūros specialistams, farmacijos

specialistams su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu, kai pareigybės aprašyme keliamas reikalavimas išsilavinimui – 80 %;

16.6. slaugytojams, akušeriams ir sveikatos priežiūros specialistams su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu - 70 %;

16.7. inžinerines, technines, ekonomines funkcijas vykdančiam personalui, medicinos psichologams ir socialiniams darbuotojams ir kitiems sveikatos priežiūros specialistams, farmacijos specialistams su aukštuoju neuniversitetiniu ar aukštesniuoju išsilavinimu – 60 %;

16.8. slaugytojams, akušeriams ir sveikatos priežiūros specialistams su aukštuoju neuniversitetiniu ar aukštesniuoju išsilavinimu - 60 %;

16.9. slaugytojų padėjėjams – 50 %.

17. Konsultacinėje poliklinikoje dirbančio gydytojo specialisto pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis gali būti apskaičiuojama pagal suteiktą ir apmokėti iš PSDF biudžeto lėšų pateiktų ambulatorinių paslaugų skaičių (pagal medicinos statistiko pateiktas ataskaitas iš informacinės sistemos „Sveidra“) dauginant iš suteiktos paslaugos įkainio dalies, nustatytos įstaigos direktoriaus.

18. Konkrečią paslaugos įkainio dalį, skirtą gydytojų specialistų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies apskaičiavimui už suteiktas ambulatorines konsultacijas, įsakymu nustato Centro direktorius. Gydytojui specialistui gali būti skiriama iki 80 procentų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintos ambulatorinės paslaugos bazinės kainos eurai. Tos pačios specialybės gydytojams nustatomas vienodas įkainis. Keičiantis antrinio lygio ambulatorinių paslaugų bazinei kainai, gali būti keičiami gydytojo specialisto pastoviosios darbo užmokesčio dalies apskaičiavimui už suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas taikomi įkainiai.

19. Gydytojams (budintiems Priėmimo – skubios pagalbos skyriuje), kuriems nenustatytas etatinis darbo krūvis, mokamas darbo užmokestis už faktiškai išdirbtą laiką. Apskaičiuojant darbo užmokestį taikomas ne mažesnis nei 2,5 pastoviosios dalies koeficientas.

20. Tais atvejais, kai paslaugos, už kurias mokama, teikiamos ne nuolat, netolygus darbo krūvis, jį sunku prognozuoti ir apskaičiuoti, kai trūkstantų specialistų nepavyksta įdarbinti įprastomis sąlygomis, o specialistas sutinka dirbti tik su didesniu nei Centre nustatytas (leistinas) darbo užmokesčiu, už suteiktas paslaugas mokamas individualiai nustatytas darbo užmokesčio dydis.

21. Nepagrįstai išmokėta pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis gali būti išskaičiuota iš paslaugas teikusios gydytojo darbo užmokesčio, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, remiantis Teritorinės ligonių kasos specialistų ar ekspertų išvadomis, kad asmens sveikatos priežiūros paslaugos dėl gydytojo kaltės Teritorinei ligonių kasai apmokėti buvo pateiktos neteisėtai ar neteisėtai.

22. Kitiems įstaigos darbuotojams, nenurodytiems 16.1.-16.8. papunkčiuose, pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientai nustatomi pagal išsilavinimą, darbo sudėtingumą ir atsakomybės laipsnį bei vadovaujantis šia tvarka.

23. Darbuotojams atliekantiems nekvalifikuotą darbą, mokama minimali mėnesinė alga (MMA).

24. Direktorius žemiau išvardintoms darbuotojų kategorijoms nustato darbo užmokesčio koeficientų intervalus, naudojamus pastoviosios darbo užmokesčio dalies apskaičiavimui.

25. Darbuotojų kategorijos:

25.1. I kategorija - darbuotojai, kuriems profesijai įsigyti būtinos 5 - 6 metų vientisosios studijos universitete ir medicinos rezidentūra;

25.2. II kategorija - darbuotojai, kuriems profesijai įsigyti būtinos bakalauro ir magistro studijos universitete arba vientisosios 5 metų studijos be medicinos rezidentūros;

25.3. III kategorija - darbuotojai, kuriems profesijai įsigyti būtinos bakalauro ar profesinio bakalauro studijos;

25.4. IV kategorija - darbuotojai, kurių profesijai įsigyti pakanka mažiau kaip 3 metų profesinio rengimo;

25.5. V kategorija - dirbantys nekvalifikuotą darbą ir (ar) darbuotojai, kurių kvalifikacijai įsigyti pakanka išklausti kelių savičių ar mėnesių programą.

26. Centro darbuotojas Aprašo 25.1. - 25.5. punktuose nustatyta darbuotojų kategorijai, priskiriamas atsižvelgiant į tai, koks rengimas ir žemiausias išsilavinimo lygis šiuo metu pagal teisės aktus yra būtini užsiimti atitinkama profesine veikla.

27. Darbuotojams, kurių pagrindinio DU pastoviosios dalies koeficientas, įsigaliojus Aprašui, yra mažesnis, palyginus su iki Aprašo įsigaliojimo nustatyto pagrindinio DU pastoviosios dalies koeficientu, pagrindinio DU pastoviosios dalies koeficientas didinamas pagal Apraše numatytą atitinkamą minimalų pastoviosios dalies koeficientą. Darbuotojams, kurių pagrindinio DU pastoviosios dalies koeficientas, įsigaliojus Aprašui, yra didesnis nei Apraše numatytas atitinkamas minimalus pagrindinio DU pastoviosios dalies koeficientas, negali būti keičiamas be darbuotojo raštiško sutikimo.

28. Pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas sveikatos priežiūros specialistams nustatomas direktoriaus įsakymu, patvirtinant darbuotojų pareigybių sąrašą su atskiroms darbuotojų pareigoms nustatyto pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientu, pagal atitinkamos darbuotojų kategorijos, kuriai darbuotojas priskiriamas pagal Aprašo 25.1-25.5 papunkčius, pastoviosios dalies koeficientų intervalo ribose ir atsižvelgiant į darbuotojo pareigybę, einamas pareigas, kvalifikaciją, darbo pasiūlą ir paklausą darbo rinkoje, atliekamų paslaugų profilį. 1 lentelė.

1 lentelė

Kategorija ir specialieji reikalavimai	Pareigybė/pareigybių grupė	Pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientų Kp intervalas	Pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies vienetiniai įkainiai už paslaugas, konsultacijas iš PSDF biudžeto lėšų intervalas %
I kategorija darbuotojai, kuriems profesijai įgyti būtinos 5-6 metų vientisos studijos universitete ir medicinos rezidentūra	Stacionaro skyriaus gydytojas, pirminio lygio šeimos ar vidaus ligų gydytojas, gydytojas odontologas	2,5 – 5,5	0
	Gydytojas-specialistas (konsultantas)	2,5 – 5,5	0-80,0 %
	Gydytojas, neturintis darbo krūvio		Aprašo 19 punktas
II kategorija darbuotojai, kuriems profesijai įgyti būtinos bakalauro ir/ar magistro studijos universitete arba vientisos 5 metų studijos be medicinos rezidentūros	Kitas personalas, teikiantis asmens sveikatos priežiūros paslaugas, su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu: medicinos biologas, psichologas, logopedas, kineziterapeutas, ergoterapeutas ir kt.	2,0 – 3,0	0
	Kiti specialistai, dalyvaujantys sveikatos priežiūros paslaugų teikime, su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu: bendrosios	2,0 – 3,1	0

	praktikos slaugytojas ir akušeris, vidaus medicininio audito grupės vadovas, socialinis darbuotojas, vaistų sandėlio vedėjas ir kt.		
III kategorija darbuotojai, kuriems profesijai įgyti būtinos bakalauro arba profesinio bakalauro studijos	Kitas personalas, teikiantis asmens sveikatos priežiūros paslaugas ar dalyvaujantis sveikatos priežiūros paslaugų teikime, su aukštuoju neuniversitetiniu (koleginiu) arba aukštesniuoju išsilavinimu: vyriausias slaugos administratorius, bendrosios praktikos slaugytojas, slaugytojas, akušeris, masažuotojas, dietistas, biomedicinos technologas, radiologijos technologas ir kt.	1,5 – 3,0	0
IV kategorija - sveikatos priežiūros darbuotojai, kuriems profesijai įgyti pakanka mažiau kaip 3 metų profesinio rengimo	Kiti sveikatos priežiūros paslaugas teikiantys darbuotojai, pagalbinis personalas: slaugytojo padėjėjas	1,15 – 1,3	0

29. Pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas specialistams, kitiems darbuotojams nustatomas direktoriaus įsakymu, patvirtinant darbuotojų pareigybių sąrašą su atskiroms darbuotojų pareigoms nustatytu pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientu, pagal atitinkamos darbuotojų kategorijos, kuriai darbuotojas priskiriamas pagal 25.1 - 25.5 punktus, pastoviosios dalies koeficientų intervalo ribose ir atsižvelgiant į darbuotojo pareigybę, einamas pareigas, kvalifikaciją, darbo pasiūlą ir paklausą darbo rinkoje. 2 lentelė.

2 lentelė

Kategorija	Pareigybė/pareigybių grupė	Pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientų Kp intervalas
II kategorija - darbuotojai, kuriems profesijai įgyti būtinos bakalauro ir/ar magistro studijos universitete arba vientisos 5 metų studijos	Kiti specialistai, nedalyvaujantys sveikatos priežiūros paslaugų teikime, su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu: buhalteris, ekonomistas, viešųjų pirkimų specialistas, ūkio administratorius, personalo specialistas, inžinierius - elektrikas, medicinos statistikas, informacijos administratorius ir kt.	2,0 – 4,0
III kategorija - darbuotojai, kuriems profesijai įgyti būtinos bakalauro arba profesinio bakalauro studijos	Kiti specialistai, nedalyvaujantys sveikatos priežiūros paslaugų teikime, su aukštuoju neuniversitetiniu ar aukštesniuoju	2,0 – 3,1

	išsilavinimu: buhalteris, informacijos administratorius	
IV kategorija - darbuotojai, kuriems profesijai įgyti pakanka mažiau kaip 3 metų profesinio rengimo	Kiti darbuotojai, nedalyvaujantys sveikatos priežiūros paslaugų teikime, su viduriniu išsilavinimu: biuro administravimo specialistė, baltinių tvarkytojas, sandėlininkas, virėjas, vairuotojas, santechnikas, informacijos administratorius, apdailininkas ir kt.	1,2 – 2,0
V kategorija - nekvalifikuoti darbuotojai	Valytojas, pagalbinis darbininkas, autoklavuotojas, kiemo darbininkas, kūrikas ir kt.	Ne mažiau MMA

30. Individualus kiekvieno darbuotojo pagrindinio atlyginimo pastoviosios dalies koeficientas nustatomas darbo sutartyje. Pareigybės, neišvardintos 1-2 lentelėse, priskiriamos tam tikrai kategorijai pagal šiai kategorijai keliamus reikalavimus.

V. PAGRINDINIO DARBO UŽMOKESČIO KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

31. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis nustatoma vieneriems metams ir mokama esant finansinėms galimybėms.

32. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis darbuotojams Ak nustatoma atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

32.1. darbuotojo specialybės aktualumą;

32.2. darbo sudėtingumą.

33. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamąją dalį procentais ar konkrečiu dydžiu nustato Centro vadovas įsakymu kalendoriniams metams.

34. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamąją dalį galima pakeisti ar panaikinti Centro vadovo įsakymu, nepasibaigus nustatytam terminui šiais atvejais:

34.1. išnykus skyrimo pagrindui;

34.2. viršijus darbo užmokesčio fondą;

34.3. pablogėjus darbuotojo darbo rezultatui;

34.4. darbuotojui netinkamai vykdant pareigas.

35. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis Ak gali sudaryti iki 70 proc. gydytojams, kitiems darbuotojams iki 50 procentų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio.

VI. PRIEDŲ, PRIEMOKŲ IR VIENKARTINIŲ PINIGINIŲ IŠMOKŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

36. Centro darbuotojams papildomas darbo užmokestis - priedai (P1), priemokos (P2), vienkartinės išmokos (P3) - skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, LNSS šakos kolektyvine sutartimi, kitais darbo santykius reguliuojančiais teisės aktais, šiuo Aprašu.

37. Priedai (P1) gali būti skiriami:

37.1. už vadovaujamąjį darbą gali būti skiriami ir mokami skyrių vedėjams, vyresniosioms slaugytojoms, vyresniesiems sveikatos priežiūros specialistams, kitiems vadovaujantiems darbuotojams;

37.2. už mokslo laipsnį (mokslų daktaras, habilituotas daktaras) gali būti skiriami ir mokami darbuotojams, kuriems yra suteiktas mokslo laipsnis srityje, tiesiogiai susijusioje su darbuotojui priskirta darbo funkcija, už įgytą aukštesnę kvalifikaciją, leidžiančią Centrai teikti naujas ir sudėtingesnes asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir uždirbti papildomas pajamas;

37.3. už įgytą kvalifikaciją ir/ar aukštus profesinės veiklos pasiekimus gali būti skiriami ir mokami darbuotojams už savarankiškai įgytas žinias, įgūdžius profesinėje veikloje, kurie padeda pasiekti geresnių Centro veiklos rezultatų. Šie priedai gali būti mokami, kai darbuotojo iniciatyva įgyjamos darbo funkcijai atlikti reikalingos žinios, viršija jo pareigybei nustatytus kvalifikacinius ar kitus specialiuosius reikalavimus;

37.4. darbuotojams dėl tam tikrų specialybių gydytojų ar kitų specialistų poreikio patenkinimo Centre, kai tam tikrų specialybių gydytojų ar kitų specialistų įdarbinti nepavyksta per protingą laiką, o sutikęs dirbti gydytojas ar kitas specialistas sutaria dėl darbo užmokesčio, didesnio nei Centre numatytas (leistinas) darbo užmokestis. Šio priedo dydis negali viršyti Centre esančio (nustatyto) gydytojų ar atitinkamų specialistų vidutinio darbo užmokesčio dydžio;

37.5. už darbą su studentais ir rezidentais;

37.6. už darbuotojo Centre, turimą ne mažesnę nei 5 (penkių) metų darbo stažą, esant finansinėms galimybėms;

37.7. darbuotojams už prioritetinių paslaugų teikimą (priedai reguliuojantys sutarties su teritorinėmis ligonių kasomis įgyvendinimą) gali būti skiriami ir mokami, kai, atlikus paslaugų suteikimo tam tikro laikotarpio analizę, paaiškėja, kad sutartis su teritorinėmis ligonių kasomis kai kuriose srityse nevykdoma arba nepakankamai vykdoma, o mokamas priedas gali skatinti minėtų paslaugų intensyvesnę teikimą. Šių paslaugų tam tikram laikotarpiui sąrašą tvirtina direktorius įsakymu;

37.8. už darbą dirbant kenksmingų veiksmų veikiamose darbo vietose pagal faktiškai dirbtą laiką yra mokamas 20% pastoviosios darbo užmokesčio dalies priedas, kai atlikus darbo vietų įvertinimą, nustatoma, kad yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

37.9. atsižvelgiant į darbo krūvį gydytojams, slaugytojams, akušeriams už suteiktas konsultacijas, už atliktas stebėjimo, ambulatorinės chirurgijos, dienos stacionaro, dienos chirurgijos paslaugas. Šie priedai skiriami ir mokami už kiekvieną tokią paslaugą kas mėnesį (už einamąjį arba už praeitą mėnesį) Centro vadovo įsakymu patvirtintais įkainiais, remiantis informacinės sistemos „Sveidra“ duomenimis;

37.10. šeimos, vidaus ligų ir vaikų ligų gydytojams bei su jais dirbantiems bendrosios praktikos slaugytojams:

37.10.1. už skatinamųjų ambulatorinių paslaugų teikimą, profilaktinių programų vykdymą (priedai reguliuojantys sutarties su Teritorine ligonių kasa įgyvendinimą), kai sutartis su Teritorine ligonių kasa kai kuriose srityse nevykdoma arba nepakankamai vykdoma, o mokamas priedas gali skatinti minėtų paslaugų intensyvesnę teikimą. Priedai už skatinamųjų ambulatorinių paslaugų suteikimą, profilaktinių programų vykdymą mokami tik už suteiktų paslaugų kiekį, remiantis informacinės sistemos „Foxus“ duomenimis ir skiriant iki 40 % sumos, gautos iš PSDF biudžeto. Šeimos, vidaus ir vaikų ligų gydytojų bei su jais dirbančių bendrosios praktikos slaugytojų gautos lėšos už suteiktas paslaugas sumuojamos ir dalijamos santykiu 2:1;

37.10.2. už prisirašiusiųjų apdraustųjų privalomuoju sveikatos draudimu gyventojų skaičių. Priedas gydytojams apskaičiuojamas pagal prisirašiusiųjų prie gydytojo gyventojų skaičių einamojo mėnesio 1 dienai, skaičiuojant pagal amžiaus grupes proporcingai įkainiui. Priedas bendrosios praktikos slaugytojoms, dirbančioms su šeimos gydytoju, mokamas iki 50% gydytojui apskaičiuotos sumos. Įkainius už prisirašiusiųjų gyventojų skaičių patvirtina Centro direktorius įsakymu kiekvienų metų pradžioje;

37.11. Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytų švenčių progomis;

37.12. kitais Lietuvos Respublikos darbo kodekse ar kituose teisės aktuose numatytais atvejais;

37.13. Aprašo 37.1. – 37.3. ir 37.5. – 37.7. punktuose nurodytus priedus skiria ir jų dydį 10 - 80 % ribose nustato direktorius įsakymu, įvertinęs Centro finansines galimybes ir motyvuotą darbuotojo tiesioginio vadovo tarnybinių pranešimą (prašymą) dėl šių priedų skyrimo ir mokėjimo. Nesant finansinių galimybių ar/ir nesant pakankamai motyvų tarnybiniame pranešime (prašyme), šie priedai gali būti neskiriami ir nemokami;

37.14. priedai skiriami ir mokami tam tikram laikotarpiui, kuris negali būti ilgesnis negu kalendoriniai metai. Centre viršijus darbo užmokesčiui nustatytą, Aprašo 37.1. – 37.7. punktuose nurodytų priedų mokėjimas gali būti nutrauktas, apie tai prieš 1 mėnesį raštu informavus darbuotoją.

38. Priemokos (P2) gali būti skiriamos:

38.1. už pasyvų budėjimą namuose (ne mažesnė kaip dvidešimt procentų dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka). Už faktiškai atliktus veiksmus apmokama kaip už faktiškai dirbtą darbo laiką.

38.2. už papildomų darbų ar užduočių (papildomų funkcijų), neįtrauktų į to darbuotojo pareigybės aprašymą, atlikimą. Šios priemokos skiriamos ir mokamos, jei papildomi darbai ar užduotys yra suformuluojami raštu ir/arba sulygstami darbo sutartyje. Priemokos dydį 10-40 % ribose nuo pastoviosios darbo užmokesčio dalies nustato direktorius įsakymu, įvertinęs Centro finansines galimybes ir motyvuotą to darbuotojo tiesioginio vadovo arba padalinio, kuriame papildomus darbus ar užduotis atliks darbuotojas, vadovo tarnybinį pranešimą (prašymą) dėl šios priemokos skyrimo ir mokėjimo.

38.3. už darbo intensyvumą – padidėjusį darbų mastą, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ir viršijant Centro direktoriaus įsakymu patvirtintus normatyvinius darbo krūvius stacionaro skyriuose. Priemokos dydį nustato direktorius 10-80 % ribose nuo pastoviosios darbo užmokesčio dalies įsakymu, įvertinęs įstaigos sutarties su ligonių kasa mėnesinės sumos įvykdymą, Centro finansines galimybes ir motyvuotą darbuotojo tiesioginio vadovo tarnybinį pranešimą (prašymą) dėl šios priemokos skyrimo ir mokėjimo. Už suteiktas konsultacijas, aptarnautų pacientų skaičių, viršijant nustatytą normatyvinį darbo krūvį (ambulatorinių paslaugų faktinį skaičių apskaičiuojamas pagal teritorinių ligonių kasų informacinės sistemos duomenis) pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtintus konsultacijų įkainius.

38.4. priemoka už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų vykdymą. Ši priemoka skiriamas ir mokamas tik tais atvejais, kai pavaduojančio asmens atliekamas darbas viršija jam nustatytus darbo krūvio normatyvus (pvz.: aptarnaujamų pacientų skaičių). Skiriant ir mokant šią priemoną turi būti nurodyta: už kokį laikotarpį ir už kokias laikinai nesančio darbuotojo funkcijas mokama priemoka. Esant nurodytiems pagrindams, minėta priemoka yra iki 50 procentų pavaduojamo darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio (valandinio įkainio) dydžio arba už faktiškai išdirbtą laiką ir skiriama direktoriaus įsakymu. Jei laikinai nesantį darbuotoją pavaduoja keli darbuotojai, tai lėšos skirtinos pavadavimui apmokėti yra padalijamos tų darbuotojų priemonoms mokėti.

38.5. Bendras darbuotojui skiriamų priemonų dydis negali būti mažiau 10 % ir ne daugiau 80 % nuo pastoviosios darbo užmokesčio dalies.

38.6. Aprašo 38.1. – 38.4. punktuose nurodytų priemonų mokėjimas gali būti nutrauktas, apie tai prieš 1 mėnesį informavus darbuotoją.

39. Vienkartinės piniginės išmokos (P3) gali būti skiriamos:

39.1. už gerus Centro, padalinio, atskirų darbuotojų veiklos rodiklius kalendoriniais metais, darbuotojams, išdirbusiems Centre ne mažiau kaip vienerius darbo metus ir kurie per paskutinius 12 mėnesių nėra padarę darbo pareigų pažeidimo. Priklausomai nuo Centro finansinės padėties, jei įstaigos metinis finansinės veiklos rezultatas yra teigiamas vienkartinė išmoka gali būti skiriama iki 100 proc. pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio;

39.2. už atliktas svarbias ir sudėtingas užduotis. Šias priemokas skiria ir jų dydį nustato direktorius įsakymu, įvertinęs Centro finansines galimybes ir motyvuotą darbuotojo tiesioginio vadovo tarnybinį pranešimą (prašymą) dėl šių priedų skyrimo ir mokėjimo.

39.3. Vienkartinės išmokos gali būti skiriamos tik darbuotojams, kuriems einamais metais nebuvo skirti įspėjimai dėl darbo pareigų ar darbo tvarkos pažeidimų.

40. Tarnybinius prašymus dėl priedų, priemonų ir vienkartinių išmokų darbuotojui skyrimo jų tiesioginis vadovas teikia direktoriui, prieš tai suderinęs su atitinkamą sritį kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju ar slaugos administratoriumi, ar ūkio administratoriumi. Prašymai užregistruojami Centro darbuotojų prašymų, sutikimų registre. Skyrių vedėjai atsakingi už gydytojų, vyresniosios

slaugytojos atsakingos už likusį skyriaus personalą, kad būtų laiku pateikti visi dokumentai, reikalingi priedams ir priemokoms apskaičiuoti.

41. Priedai ir priemokos panaikinami išnykus priedo ar priemokos skyrimo pagrindui ir kitais teisės aktuose numatytais pagrindais.

42. Įstaigos dalį už mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas gaunamų lėšų turi skirti darbuotojų darbo užmokesčiui. Darbo užmokesčiui skiriamą dalį nustato įstaigos vadovas, vadovaujantis Aprašu, sutartimis ir kitais teisės aktais.

VII. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ BEI PASYVŲ BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ

43. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

44. Už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

45. Už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

46. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną ir (arba) viršvalandinį darbą švenčių naktį – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

47. Centro direktoriaus darbo poilsio dieną, švenčių dieną, darbo naktį ir viršvalandinio darbo apskaita yra tvarkoma, tačiau už tą darbą nėra mokama, nebent šalys darbo sutartyje susitaria kitaip. Centro vadovaujančių darbuotojų darbo poilsio dieną, švenčių dieną, darbo naktį ir viršvalandinio darbo apskaita yra tvarkoma ir už ją mokama kaip už darbą įprastiniu darbo laiko režimu, nebent šalys darbo sutartyje susitaria kitaip. Tokių darbuotojų sąrašą nustato darbo teisės normos.

48. Darbuotojo buvimas ne Centre, bet esant pasirengusiam atlikti tam tikrus veiksmus ar atvykti į įstaigą kilus būtinybei įprastu poilsio laiku (pasyvus budėjimas namie), nelaikomas darbo laiku, išskyrus faktiškai atliktų veiksmų laiką. Dėl tokio pasyviojo budėjimo namie turi būti susitarta darbo sutartyje ir darbuotojui mokama ne mažesnė kaip 20 procentų dydžio jo vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje savaitę. (LNSS šakos kolektyvinės sutarties 3.10 punktas).

49. Darbuotojui dirbant ne pilnu etatu, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

VIII. MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS

50. Ligos išmoka iš Centro lėšų mokama už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku.

51. Mokama ligos išmoka sudaro 62,06 % išmokos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

52. Pagrindas mokėti ligos išmoką už pirmąsias 2 kalendorines dienas yra SODROS internetinėje sistemoje įkeltas nedarbingumo pažymėjimas.

IX. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

53. Darbo užmokestis už praėjusį mėnesį darbuotojams mokamas einamojo mėnesio 8–20 d..

54. Darbo užmokestis mokamas į darbuotojo prašyme nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą, esančią viename iš Lietuvos bankų.

55. Gali būti mokamas avansas pagal individualius darbuotojų prašymus 25 einamojo mėnesio dieną. Avanso dydis iki 50 procentų priskaičiuotos mėnesinės algos.

56. Darbo užmokesčio avanso už einamąjį mėnesį išmokėjimui sudaromas darbuotojų sąrašas. Avanso suma rašoma eurais be centų. Jo suma ne didesnė nei pusė bruto mėnesinio atlyginimo.

57. Jeigu darbo užmokesčio mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine diena, darbo užmokestis išmokamas darbo dieną, einančia po nedarbo arba šventinės dienos.

58. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

59. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojams mokamas jų vidutinis darbo užmokestis, kuris skaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Darbuotojų vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarką. Skaičiuojamasis laikotarpis yra trys paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį mokamas vidutinis darbo užmokestis. Kai atleidžiamo iš darbo darbuotojo paskutinė darbo diena sutampa su paskutine to mėnesio darbo diena, šis mėnuo gali būti įtraukiamas į kompensacijos už nepanaudotas atostogas skaičiuojamąjį laikotarpį.

60. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, bet ne vėliau kaip iki darbo santykių pabaigos, nebent šalys susitaria, kad su darbuotoju bus atsiskaityta ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų. Darbo užmokesčio ar su juo susijusių išmokų dalis, nevirsijanti darbuotojo vieno mėnesio vidutinio darbo užmokesčio dydžio, visais atvejais turi būti sumokama ne vėliau kaip darbo santykių pasibaigimo dieną, nebent atleidimo metu buvo susitarta kitaip.

61. Kiekvieno Darbuotojo darbo užmokesčio duomenys kaupiami Asmeninėse darbo užmokesčio kortelėse.

62. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio daromos tik Darbo kodekso ar kitų įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka, darbuotojui pateikus raštišką prašymą.

63. Darbo užmokestis skaičiuojamas už praėjusį mėnesį, vadovaujantis direktoriaus įsakymais, iki einamojo mėnesio 1 d. pateiktais darbo laiko apskaitos žiniaraščiais ir iki einamojo mėnesio 6 d. medicinos statistikų pateiktomis už praėjusį mėnesį atliktų konsultacijų, suteiktų paslaugų ataskaitomis.

64. Darbuotojas, atsakingas už darbo laiko kontrolę ir žiniaraščio pildymą vadovaujasi Centre patvirtinta Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarka.

65. Visiems darbuotojams elektroniniu paštu, neturintiems įteikiamas asmeniškai, siunčiamas atsiskaitymo lapelis, kuriame įrašoma išdirbtų valandų skaičius, darbuotojui apskaičiuotos, išmokėtos ir išskaičiuotos sumos.

66. Darbo užmokesčio fondo dydis neturi viršyti Centro direktoriaus patvirtinto normatyvo.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Aprašas galioja visiems Centro darbuotojams nepriklausomai nuo jų narystės profesinėse sąjungose.

68. Darbuotojas, kuris yra profesinės sąjungos narys, LNSS šakos kolektyvinės sutarties galiojimo laikotarpiu, turi teisę per einamuosius kalendorinius metus iš anksto suderinęs su darbdaviu (darbdavio nustatyta ir su profesine sąjunga suderinta tvarka) gauti tris darbo dienas nuvykti iš anksto suplanuotam vizitui pas sveikatos priežiūros specialistą arba kitaip pagerinti savo sveikatos būklę, už ją mokant vidutinį darbo užmokestį. Darbuotojui per einamuosius kalendorinius metus nepasinaudojus šiomis dienomis, jos nėra perkeliamos į kitus kalendorinius metus ir nėra sumuojamos. Šios, sveikatai gerinti skirtos dienos, nelaikomos papildoma kasmetinių atostogų dalimi.

69. Aprašas gali būti keičiamas esant darbdavio ir darbuotojų atstovų pasiūlymams, neprieštaraujantiems teisės aktų reikalavimams, sudarius kolektyvinę sutartį, pasikeitus Centro finansavimo iš PSDF biudžeto sąlygoms ir kitais atvejais, siekiant pašalinti prieštaravimus tarp šių Aprašo ir teisės aktų reikalavimų.

70. Keisti darbo apmokėjimo sąlygų be darbuotojo raštiško sutikimo darbdavys negali, išskyrus atvejus, kai teisės aktais, pagal LNSS šakos kolektyvinę, sutartį yra keičiama darbuotojų kategorijos darbo apmokėjimo tvarka. Keičiant darbo apmokėjimo sąlygas, sumažinti darbo užmokesčio be darbuotojo raštiško sutikimo negalima. (LNSS šakos kolektyvinės sutarties 5.5 punktas).

71. Suderinus su Centro stebėtojų taryba ir Darbo taryba, Aprašas ar jo pakeitimai tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu.

72. Informacija apie darbuotojo darbo užmokestį gali būti teikiama ir skelbiama tik įstatymo numatytais atvejais ir/arba darbuotojui sutikus.

73. Atsiradus Apraše neaptartiems atvejams nustatant darbo užmokestį vadovaujamasi LNSS šakos kolektyvinėje sutartyje numatyta tvarka.
