

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO ANTIKORUPCINĖ POLITIKA

L SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro (toliau – Sveikatos centras) antikorupcinė politika (toliau – Politika) nustato korupcijos prevencijos principus, įsipareigojimus korupcijos prevencijos formavimo srityje bei korupcijos prevencijos politikos formavimą Sveikatos centre.

2. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau - Įstatymas), kitais teisės aktais bei atsižvelgiant į Antikorupcinės aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo vadovą viešajam sektoriui.

3. Politikos nuostatos įgyvendinamos susijusiais įstaigos vidaus teisės aktais: Sveikatos centro darbuotojų elgesio kodeksu, Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ir tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu, darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika elgesio taisyklėmis, darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais antikorupcinės aplinkos kūrimą, įgyvendinimą ir interesų konfliktų derinimą.

4. Politikos nuostatos privalomos visiems Sveikatos centro darbuotojams, taip pat asmenims, atstovaujantiems Sveikatos centrą kitais pagrindais.

5. Politika viešai skelbiama Sveikatos centro interneto svetainėje, siekiant užtikrinti, kad su Politika susipažintų ir jos nuostatų laikytųsi Sveikatos centro veiklos partneriai, tiekėjai, pacientai, jų artimieji bei visi kiti suinteresuoti asmenys.

6. Politikoje vartojamos šios pagrindinės sąvokos:

6.1. **Sveikatos centro darbuotojai** – Sveikatos centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Sveikatos centro slaugos administratorius, skyrių vedėjai, vyresnieji slaugytojai ir kiti Sveikatos centre pagal darbo sutartis dirbantys darbuotojai.

6.2. **Korupcija** – tai bet koks Sveikatos centro darbuotojų elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar Sveikatos centre nustatytų elgesio standartų, siekiant tenkinti privačius interesus ir taip, pakenkiant valstybės, Sveikatos centro ar atskirų fizinių ar juridinių asmenų interesams. Tai pasiūlymas, pažadas ar davimas bet kokios naudos kitam asmeniui už neteisėtą atlygį, kad būtų atliktos arba neatliktos to asmens pareigos arba kurstymas priimti kokią nors naudą, kaip neteisėtą atlygį arba jos priėmimas už pareigų atlikimą arba neatlikimą.

6.3. **Kyšis** – finansinės ar kitokios naudos siūlymas, davimas, leidimas duoti, prašymas, priėmimas arba gavimas, siekiant paskatinti netinkamą pareigų ar funkcijų vykdymą arba piktnaudžiavimą asmens užimama padėtimi.

6.4. **Kyšininkavimas** – savo ar kitų asmenų naudai tiesiogiai ar netiesiogiai pažadėjimas ar susitarimas priimti kyšį arba reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį, arba kyšio priėmimas už teisėtą veikimą ar neveikimą vykdant įgaliojimus, tarnybines (darbines) pareigas.

6.5. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Sveikatos centro darbuotojas atlikdamas tarnybines (darbines) pareigas ar vykdydamas pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

6.6. **Prekyba poveikiu** – tai neteisėti veiksmai pasinaudojant savo pareigomis, įgaliojimais ar kita turima įtaka, siekiant paveikti įstaigą, organizaciją, valstybės tarnautoją, darbuotoją ir pan., kad šie teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų vykdydami savo įgaliojimus.

6.7. **Piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi** – tai savo tarnybinės padėties, įstatymais ir kitais teisės aktais, pareiginiais nuostatais ar kitais įstaigos vidaus teisės aktais suteiktų teisių, pareigų ir

įgaliojimų panaudojimas priešingai pareigybės ir Sveikatos centro interesams, jo veiklos principams, esmei ir turiniui, taip pat suteiktų įgaliojimų viršijimas.

7. Kitos Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Įstatyme ir kituose teisės aktuose, Sveikatos centro darbuotojų elgesio kodekse, Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ir tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos apraše, darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika elgesio taisyklėse, darbo tvarkos taisyklėse ir kituose vidaus teisės aktuose, reglamentuojančiuose antikorupcinės aplinkos kūrimą, įgyvendinimą ir interesų konfliktų derinimą.

II SKYRIUS

ANTI KORUPCIJOS POLITIKOS ĮSIPAREIGOJIMAI IR PRINCIPAI

8. Sveikatos centre korupcija netoleruojama, todėl Sveikatos centras įsipareigoja savo veikloje laikytis ir vykdyti Europos Sąjungos, Įstatymo ir kitų teisės aktų, šios Politikos, Sveikatos centro darbuotojų elgesio kodekso nuostatas, siekiant didinti visuomenės pasitikėjimą Sveikatos centro vykdoma veikla.

9. Sveikatos centro tikslas - skaidri politika, skatinanti didelį pacientų ir jų artimųjų, darbuotojų, kontroliuojančių institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų, veiklos partnerių pasitikėjimą Sveikatos centro veikla. Tuo tikslu, Sveikatos centras numato ir įgyvendina korupcijos prevencijos priemones.

10. Sveikatos centras, siekdamas užtikrinti korupcijos prevenciją bei kurdamas korupcijai atsparią aplinką, vadovaujasi šiais principais:

10.1. *visuotinio privalomumo* – korupcijos prevencijos subjektais yra visi asmenys. Sveikatos centro darbuotojai informuojami apie Sveikatos centre įgyvendinamą korupcijos prevencijos politiką ir jų teises bei pareigas korupcijos prevencijos srityje.

10.2. *informacijos atskleidimo ir veiklos skaidrumo*. Sveikatos centras užtikrina, kad jo veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai Sveikatos centro dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant pakankamą informacijos atskleidimą. Nepaisant aukščiau nurodyto skaidrumo įsipareigojimo, Sveikatos centras saugo konfidencialią ir komercinę paslaptį sudarančią informaciją, pacientų bei kitų asmenų asmens duomenis, neatskleisdama neturintiems teisės informacijos gauti asmenims.

10.3. *buhalterinės apskaitos tikslumo ir teisingumo*. Sveikatos centro buhalterinė apskaita turi būti tiksli, teisingai atspindėti visas ūkines operacijas ir įvykius, laikantis visų taikytinų teisės aktų ir apskaitos standartų. Sveikatos centro turtas turi būti tvarkomas skaidriai ir racionaliai.

10.4. *interesų konfliktų vengimo*. Sveikatos centro veiklos sprendimai ir veiksmai grindžiami tarpusavio pasitikėjimo, objektyvumo, nešališkumo, viešųjų interesų viršenybės principais. Sveikatos centro darbuotojai vengia bet kokio interesų konflikto, kuris galėtų turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ir funkcijų vykdymui. Darbuotojai, vykdydami savo tarnybines (darbines) pareigas, įsipareigoja nesiekti asmeninės naudos sau ir artimiesiems. Sveikatos centras yra nustatęs darbuotojų privačių interesų deklaravimo tvarką, kuri reglamentuoja Sveikatos centro darbuotojų prievolę deklaruoti privačius interesus ir nušalinimo bei nusišalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūrą, iškilus interesų konfliktui.

10.5. *viešųjų pirkimų skaidrumo*. Sveikatos centras užtikrina, kad visi jos pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai naudojant Sveikatos centro lėšas. Sveikatos centro pirkimai atliekami ir tiekėjai atrenkami (laimėję pasiūlymai nustatomi) vadovaujantis šią sritį reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais. Jei kokių nors pirkimų vykdymo teisės aktai nereglamentuoja, jie turi būti atliekami atsižvelgiant į aukščiau nurodytus reikalavimus, sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu.

10.6. *visuomenės ir Sveikatos centro darbuotojų įsitraukimo*, visuomenės ir Sveikatos centro darbuotojų skatinimo ir motyvavimo elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją bei kitus pažeidimus.

Sveikatos centras užtikrina pranešėjų apsaugą ir pateiktos informacijos konfidencialumą.

10.7. *prekybos poveikiu ir piktnaudžiavimo tarnybine (darbine) padėtimi draudimo*. Visi Sveikatos centro darbuotojai savo pareigas privalo vykdyti sąžiningai, nesinaudodami tarnybine padėtimi asmeninei ar artimųjų naudai gauti bei neatlikdami Sveikatos centrui ar viešiesiems interesams žalingos veiklos. Sveikatos centre netoleruojama prekyba poveikiu, neteisėtas lobizmas.

10.8. *kyšininkavimo draudimo*. Sveikatos centras pareiškia, kad netoleruoja jokių kyšininkavimo formų, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo, neduoda ir neleidžia duoti kyšių, taip pat, jų neprašo ir nepriima.

10.9. *vidaus kontrolės efektyvumo*. Sveikatos centras siekia, kad vidaus kontrolės sistema veiktų sklandžiai ir efektyviai, kad būtų užtikrintas Sveikatos centro veiklos planų įgyvendinimas, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymasis, apsaugotas Sveikatos centro turtas, užtikrintas informacijos ir ataskaitų patikimumas ir išsamumas.

10.10. *nuosaikumo teikiant / gaunant dovanas ar kitokias naudas*. Sveikatos centro darbuotojams draudžiama priimti bet kokios vertės dovanas arba jas teikti, jeigu tai susiję su asmens tarnybine (darbine) padėtimi ar pareigomis, arba jei tai gali sukelti interesų konfliktą, arba jo regimybę tretiesiems asmenims, taip pat moralinį ar kitokio pobūdžio įsipareigojimą, galintį turėti įtakos deryboms, viešiesiems pirkimams ar kitaip sukelti abejonių dėl šių sprendimų objektyvumo ir nešališkumo.

10.11. *atsakomybės už priimtus sprendimus*. Visi Sveikatos centro darbuotojai turi žinoti savo darbinės pareigas ir (ar) suteiktus įgaliojimus bei atsakomybę už šių pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už teisės aktų pažeidimus. Šių asmenų veiksmuose nustatčius nusikalstamos veikos požymius, informuojamos teisėsaugos institucijos.

III SKYRIUS

ANTI KORUPCINĖS POLITIKOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

11. Sveikatos centro tikslas - skaidri politika, skatinanti didelį pacientų ir jų artimųjų, darbuotojų, kontroliuojančių institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų pasitikėjimą VšĮ Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro veikla.

12. Pagrindiniai Sveikatos centro įgyvendinamos Politikos uždaviniai yra:

12.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo riziką Sveikatos centro veikloje ir gebėti ją valdyti;

12.2. užtikrinti tinkamą ir nustatytu laiku atliekamą įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

IV SKYRIUS

ANTI KORUPCINĖS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO SUBJEKTAI IR JŲ FUNKCIJOS

13. Politika Sveikatos centre formuojama ir įgyvendinama visose Sveikatos centro veiklos srityse, įskaitant vidaus administravimą.

14. Pagrindiniai Politikos formavimo ir įgyvendinimo subjektai yra Sveikatos centro direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Sveikatos centre, skyrių vedėjai, slaugos administratorius vyresnieji slaugytojai, kurie suprasdami savo svarų vaidmenį antikorupcinės aplinkos kūrimui, įsipareigoja savo asmeniniu pavyzdžiu ir kasdieniais darbais kurti antikorupcinę aplinką Sveikatos centre.

15. Sveikatos centro direktorius yra atsakingas už Politikos įgyvendinimą Sveikatos cente bei užtikrina, kad būtų skiriama pakankamai išteklių ir tinkamai paskirstomos funkcijos būtinos efektyviam ir rezultatyviam antikorupcinės politikos įgyvendinimui.

16. Visi darbuotojai yra asmeniškai atsakingi už Politikos reikalavimų, kurie susiję su jų pareigomis Sveikatos centre, vykdymą ir taikymą.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖS ANTIKORUPCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIME

17. Sveikatos centro direktorius tvirtina korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planą.

18. Sveikatos centro, direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Sveikatos centre, yra atsakingas už korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę.

19. Politikos nuostatų pažeidimas gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu ir už jo padarymą Sveikatos centro darbuotojams gali būti taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Už Politikos parengimą, peržiūrą, atnaujinimą ir įgyvendinimo kontrolę Sveikatos centre atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Sveikatos centre. Politika yra tvirtinama, keičiama ar papildoma Sveikatos centro direktoriaus įsakymu.

21. Visi esami ir naujai priimami Sveikatos centro darbuotojai privalo susipažinti su Politika ir vykdyti jos reikalavimus.

22. Politika skelbiama viešai Sveikatos centro interneto svetainėje.
