

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO TEIKIAMŲ NUOTOLINIŲ GYDYTOJO IR ŠEIMOS GYDYTOJO KOMANDOS NARIO KONSULTACIJŲ PACIENTUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centro teikiamų nuotolinių gydytojo ir šeimos gydytojo komandos nario konsultacijų pacientui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus nuotolines gydytojo ir šeimos gydytojo komandos nario (bendrosios praktikos slaugytojo arba išplėstinės praktikos slaugytojo (toliau visi kartu ar kiekvienas atskirai – slaugytojas), akušerio, atvejo vadybininko, gyvensenos medicinos specialisto, kineziterapeuto, apylinkės administratoriaus, socialinio darbuotojo) (toliau – šeimos gydytojo komandos narys) konsultacijas, teikiamas pacientui (toliau kartu vadinama nuotolinėmis konsultacijomis) Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centre ir jo Laukuvos šeimos medicinos padalinyje (toliau abu kartu ar kiekvienas atskirai – Sveikatos centras).

2. Apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

2.1. Nuotolinė gydytojo ir šeimos gydytojo komandos nario konsultacija (NASPP) – ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo būdas, kai Aprašo nustatyta tvarka, naudojant nuotolinio ryšio priemones, pacientui teikiama ambulatorinė asmens sveikatos priežiūros paslauga gydytojui ar šeimos gydytojo komandos nariui ir pacientui esant skirtingose vietose tuo pačiu ar skirtingu laiku. Gydytojas ar šeimos gydytojo komandos narys šią paslaugą gali teikti dirbdamas Sveikatos centro patalpose arba savo nuotolinėje darbo vietoje (toliau – gydytojo darbo vieta).

2.2. Nuotolinio ryšio priemonės – vaizdo ir (ar) garso ryšių priemonės (įskaitant programinę įrangą, bendravimo platformas ir kt.) ir (ar) kitos elektroninių ryšių technologijos, kuriomis yra galimybė identifikuoti asmenį ir kurios gali būti naudojamos teikiant ambulatorinę asmens sveikatos priežiūros paslaugą, kai paslaugos teikėjas ir paslaugos gavėjas yra skirtingose vietose tuo pačiu ar skirtingu laiku.

2.3. Kontaktinė konsultacija – ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo būdas, kai ambulatorinė asmens sveikatos priežiūros paslauga teikiama Sveikatos centre dirbančiam gydytojui ar šeimos gydytojo komandos nariui ir pacientui kartu fiziškai dalyvaujant.

2.4. Nuotolinė gydytojo konsultacija gydytojui – ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo būdas, kai Aprašo nustatyta tvarka, naudojant nuotolinio ryšio priemones, teikiama ambulatorinė asmens sveikatos priežiūros paslauga, kai ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioje ASPI (toliau – konsultuojančioji ASPI) dirbantis gydytojas konsultuoja kitos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios ASPI (arba tos pačios ASPI kito padalinio ar kitos profesinės kvalifikacijos) (toliau – konsultuojamoji ASPI) gydytoją pacientų sveikatos būklės įvertinimo, diagnostinių ir (ar) gydomųjų paslaugų, tyrimų ir procedūrų skyrimo, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių bei medicinos priemonių (prietaisų) (toliau – MPP) (įskaitant tuos, kurių išlaidos kompensuojamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) išrašymo, elektroninių nedarbingumo pažymėjimų, elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo, pratęsimo ir (ar) kitais sveikatos priežiūros klausimais abiem esant skirtingose vietose tuo pačiu ar skirtingu laiku.

2.5. Kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.

3. Sveikatos centras pasirenka paciento poreikius labiausiai atitinkantį asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo būdą (kontaktinę ar nuotolinę konsultaciją). Sveikatos centras ir joje dirbantis gydytojas, šeimos gydytojo komandos narys negali teikti tik nuotolinių konsultacijų.

4. Darbuotojams teikiantiems NASPP, Sveikatos centras suteikia nuotolinėms konsultacijoms teikti reikalingas Aprašo 2.3 papunktyje nurodytas nuotolinio ryšio priemones ir įrangą. Sveikatos centras turi teisę pasirinkti, kokiomis nuotolinio ryšio priemonėmis teikti ambulatorines sveikatos priežiūros paslaugas nuotoliniu būdu, ir naudoja saugias duomenų perdavimo priemones. Nuotolines konsultacijas teikiantys gydytojai, šeimos gydytojo komandos nariai negali naudoti asmeninių mobiliųjų įrenginių (telefonų, kompiuterių, planšetinių kompiuterių) jungtis prie programinės įrangos, įrankių ar bendravimo platformų, taip pat naudoti šiose platformose sukurtų asmeninių paskyrų.

5. Visi paciento asmens duomenys ir medicinos dokumentai, susiję su Apraše nurodytų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu, tvarkomi Elektroninėje sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau – ESPBI IS), kaip nustatyta Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas Nr. V-657), ir Išankstinės pacientų registracijos informacinėje sistemoje (toliau – IPR IS).

6. Aprašas netaikomas teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikiant naudojamos telemedicinos priemonės ir kurių teikimo reikalavimai nustatyti kitais sveikatos apsaugos ministro įsakymais.

7. Nuotolinės konsultacijos tikslas – užtikrinti paslaugų prieinamumą, tęstinumą ir operatyvumą, kai paciento būklė nereikalauja tiesioginio kontakto (fizinio apžiūrų).

II SKYRIUS

PACIENTŲ KREIPIMOSI DĖL NUOTOLINIŲ KONSULTACIJŲ IR REGISTRAVIMO GAUTI NUOTOLINES KONSULTACIJAS TVARKA

8. Sveikatos centro pacientai gali registruotis išankstinėms nuotolinėms gydytojo, šeimos gydytojo ar jo komandos nario konsultacijoms šiais būdais:

8.1. Skambinant Sveikatos centro svetainėje info@silalesrssc.lt nurodytu įstaigos darbo laiku į registratūrą ar atvykus į Sveikatos centrą;

8.2. Naudojantis IPR IS registracijos sistema (esant tokiai galimybei).

9. Pacientas registruojamas nuotolinei konsultacijai pagal atitinkamo sveikatos priežiūros specialisto nuotolinių konsultacijų grafiką. Informacija apie nuotolines konsultacijas teikiančius sveikatos priežiūros specialistus ir nuotolinių konsultacijų teikimo grafiką teikiama 7.1. punkte nurodytais būdais.

10. Pacientas pasirinkęs registraciją IPR IS registracijos sistemoje (esant tokiai galimybei), registruojasi nuotolinei konsultacijai ne vėliau kaip likus 2 valandoms iki laisvo vizito laiko.

11. Sveikatos centro darbuotojai pacientų registraciją atlieka tokia tvarka:

11.1. Išsiaiškina paciento kreipimosi tikslą.

11.2. Tuo atveju, jei pacientas nuotolinei konsultacijai registruojasi tiesiogiai ar telefonu, pacientą registruojantis registratūros darbuotojas žodžiu paprašo paciento sutikimo gauti nuotolinės konsultacijos paslaugą, informuoja, kad paslauga bus teikiama telefonu, skambinant į paciento nurodytą numerį, ir informuoja, kad atsisakius duoti sutikimą nuotolinės konsultacijos paslauga negalės būti teikiama. Pacientui žodžiu sutikus gauti nuotolinę konsultaciją telefonu, jis registruojamas nuotolinei konsultacijai.

11.3. Pacientas, kuris registruojasi nuotolinei konsultacijai skambindamas į Registratūrą identifikuojamas pagal šio Aprašo 17.3 punkte nustatytą tvarką. Registraciją atliekantis darbuotojas naudojamoje sistemoje nurodo paciento vardą ir pavardę, ar gimimo datą ir (ar) kontaktinį telefoną, ir (ar) elektroninio pašto adresą.

11.4. Asmeniui ar jo atstovui registruojantis nuotolinei gydytojo ar šeimos gydytojo nario konsultacijai kai naudojama IPR IS registracijos sistema (esant tokiai galimybei), tapatybės nustatymas vykdomas identifikuojant prisijungimo prie sistemos duomenis. Laikoma, kad IPR IS registracijos sistema savarankiškai užsiregistravęs pacientas sutinka, kad jam būtų suteikta nuotolinės konsultacijos paslauga.

11.5. Identifikavus pacientą, patikrinama, kad telefono numeris sutaptų su numeriu, kuris nurodytas medicininiuose dokumentuose. Jei skambinančiojo asmens ir medicininiuose dokumentuose nurodytas telefono numeris nesutampa, pacientas informuojamas, kad nuotolinės sveikatos priežiūros paslaugos nebus suteikiamos iki kol pacientas atvykęs į įstaigą patikslins duomenis (telefono, kuriuo pageidauja gauti nuotolines paslaugas, numerį) ir registruojamas pas gydytoją ar šeimos gydytojo komandos narį įprastine tvarka.

11.6. Registracijai naudojamoje informacinėje sistemoje fiksuoja paciento konsultacijos datą, laiką, būdą.

11.7. Informuoja pacientą ar jo atstovą apie įvykdytą registraciją.

III SKYRIUS

BENDRIEJI NUOTOLINĖS KONSULTACIJOS TEIKIMO REIKALAVIMAI

12. Nuotolinę gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją pacientui gali teikti:

12.1. šeimos gydytojas (arba pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiantis vidaus ligų gydytojas, vaikų ligų gydytojas, gydytojas akušeris ginekologas, gydytojas chirurgas, medicinos gydytojas) (toliau – šeimos gydytojas);

12.2. šeimos gydytojo komandos narys;

12.3. antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiantis gydytojas (toliau – gydytojas specialistas).

13. Aprašo 12 punkto papunkčiuose nurodyti gydytojai ir šeimos gydytojo komandos nariai, teikdami nuotolinę gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją pacientui, tuo pačiu metu negali teikti nuotolinės ar kontaktinės konsultacijos kitam pacientui ar gydytojui. Teikiant nuotolinę gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją pacientui gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario darbo vietoje gali būti ir (ar) nuotolinio ryšio priemonėmis kartu prisijungę gali būti tik tie sveikatos priežiūros specialistai, kurie tiesiogiai susiję su nuotolinės gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultacijos pacientui teikimu. Minėtos paslaugos teikimo metu kitiems asmenims būti gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario darbo vietoje ir (ar) nuotolinio ryšio priemonėmis kartu prisijungti yra draudžiama.

IV SKYRIUS

PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR APRIBOJIMAI

14. Nuotolinė Aprašo 12.1 – 12.3 papunkčiuose nurodyto gydytojo, šeimos gydytojo komandos nario konsultacija pacientui gali būti teikiama, jei pacientas kreipiasi dėl paslaugų nurodytų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V-2569 „Dėl Nuotolinių gydytojo ir šeimos gydytojo komandos nario konsultacijų pacientui ir gydytojo konsultacijų gydytojui teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo“, patvirtintame Nuotolinių gydytojo ir šeimos gydytojo komandos nario konsultacijų pacientui ir gydytojo konsultacijų gydytojui teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis tvarkos apraše ir, kurios gali būti suteiktos be paciento tiesioginio kontakto su gydytoju.

15. Nuotolinė konsultacija teikiama tik jei:

15.1. Pacientas yra prisirašęs prie Sveikatos centro, arba kreipiasi dėl specialistų konsultacijų su siuntimu;

15.2. Pacientas (arba jo atstovas) sutinka gauti paslaugą nuotoliniu būdu;

15.3. Gydytojas ar komandos narys nusprendžia, kad paciento sveikatos būklė ir nusiskundimai leidžia objektyviai įvertinti situaciją be fizinės apžiūros.

16. Draudžiama teikti nuotolinę konsultaciją, jei:

16.1. Tai yra pirmoji paciento konsultacija dėl naujai atsiradusio ūmaus susirgimo, kurio diagnozei nustatyti būtina fizinė apžiūra.

16.2. Paciento būklė yra sunki arba gresia pavojus gyvybei (tokiu atveju pacientas nukreipiamas į Skubios pagalbos skyrių arba kviečiama GMP).

16.3. Reikalinga atlikti procedūras, manipuliacijas ar tyrimus, kuriems būtinas tiesioginis kontaktas.

V SKYRIUS

NUOTOLINĖS GYDYTOJO AR ŠEIMOS GYDYTOJO KOMANDOS NARIO KONSULTACIJOS PACIENTUI TEIKIMO TVARKA

17. Nuotolinės gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultacijos pacientui teikimo tvarka:

17.1. pacientas kreipiasi į Sveikatos centrą ir registruojasi į nuotolinę konsultaciją Aprašo II skyriuje nurodyta tvarka;

17.2. registracijos metu sutartu laiku telefonu gydytojas ar šeimos gydytojo komandos narys susisieks su pacientu ar jo atstovu, identifikuoja pacientą, surenka anamnezę, nustato subjektyvią paciento sveikatos būklę (remdamasis paciento ar jo atstovo suteikta informacija) ir:

17.2.1. nusprendęs, kad pacientui reikalinga kontaktinė konsultacija, t. y. nuotoliniu būdu negalima nustatyti paciento sveikatos būklės, atlikti kitų reikalingų veiksmų, pacientą registruoja gauti kontaktinės konsultacijos. Apie tai pažymi ESPBI IS asmens medicinos dokumentuose – formoje E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ (toliau – forma E025), kurioje nurodo priežastis, kodėl reikalinga kontaktinė konsultacija. Kontaktiniam vizitui pacientas užregistruojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

17.2.2. nusprendęs, kad galima suteikti nuotolinę gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją pacientui, suteikia ją;

17.3. Pacientai, kurie siekia gauti Nuotolinės gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją yra identifikuojami pagal 4 paciento identifikatorius, kurie nėra prieinami pašaliniais asmenimis:

17.3.1. paciento (ar paciento ir jo atstovo) Vardas, Pavardė (privaloma);

17.3.2. paciento (ar paciento ir jo atstovo) gimimo metai (privaloma);

17.3.3. asmens kodo paskutiniai keturi skaitmenys;

17.3.4. gyvenamosios vietos adresas (jei šis asmens duomuo yra paciento sveikatos kortelėje ir yra aktualus);

17.3.5. paskutinis apsilankymas pas gydytoją (gydytojo pavardė, data, laikas, priežastis);

17.3.6. paskutinis atliktas tyrimas (jei pacientui jis žinomas);

17.3.7. paskutinis išrašytas receptas (gydytojo pavardė ir išrašytas vaistinis preparatas);

17.4. Paciento indentifikavimui gydytojas, šeimos gydytojo komandos narys užduoda du privalomus klausimus ir vieną papildomą klausimą pasirinktinai iš šio Aprašo 16.3 punkte nurodytų identifikatorių;

17.5. Kol nenustatoma paciento tapatybė, paslaugas teikiančiam sveikatos priežiūros specialistui draudžiama nuotoliniu būdu teikti bet kokią informaciją, susijusią su paciento asmeniu, įskaitant užduoti klausimus, kai pačiuose klausimuose jau yra pateikiami asmens duomenys (pvz., klausti, „Ar Jūsų vardas yra?“ „Jūsų gimimo data ...“ ir pan.). Pacientas identifikuojamas išimtinai pagal paciento pateikiamą informaciją (pvz. „Koks Jūsų vardas ir pavardė“, „Kokia Jūsų gimimo data“ ir pan.);

17.6. Jei nesutampa identifikavimo metu paciento pateikta informacija su Sveikatos centro turima informacija arba kyla abejonių dėl paciento asmens tapatybės, pacientui paslaugos neteikiamos ir pasiūloma atvykti į Sveikatos centrą;

17.7. Nuotolinė konsultacija teikiama telefonu tik įsitikimus, kad kalbama su konkrečiu pacientu (nustačius tapatybę). Jeigu asmens identifikuoti nepavyksta nuotolinė konsultacija neteikiama ir pacientas kviečiamas atvykti į Sveikatos centrą;

17.8. Teikdamas NASPP šeimos gydytojas, gydytojas/specialistas gali:

17.8.1. įvertinti paciento sveikatos būklę pagal subjektyvius nusiskundimus;

17.8.2. pratęsti lėtinių ligų gydymą ir išrašyti elektroninius receptus;

17.8.3. išrašyti siuntimus tyrimams ar specialistų konsultacijoms, jei diagnozė aiški;

17.8.4. paaiškinti atliktų tyrimų rezultatus ir koreguoti gydymo planą;

17.8.5. išduoti ar pratęsti elektroninį nedarbingumo pažymėjimą (laikantis specialiųjų SAM reikalavimų);

17.8.6. Konsultuoti dėl gijimo proceso, jei nereikia tiesioginio kontakto žaizdai apžiūrėti;

17.9. Medicinos gydytojas teikdamas NASPP gali:

17.9.1. atlikti paciento būklės vertinimą ir surinkti anamnezę;

17.9.2. vaistų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimas:

17.9.2.1. receptų tęsimas: medicinos gydytojas gali išrašyti elektroninius receptus lėtinėms ligoms gydyti, jei paciento būklė yra stabili ir gydymas jau buvo paskirtas anksčiau;

17.9.2.2. gali paskirti naujus vaistus (pvz., antibiotikus esant akivaizdžiai infekcijai, nuskausminamuosius), jei gydytojo kompetencija leidžia nustatyti diagnozę be fizinio kontakto;

17.9.2.3. gali išrašyti e-receptus kompensuojamosioms medicinos pagalbos priemonėms (sauskelnėms, tvarsčiams, gliukomačių juostelėms ir kt.);

17.9.3. tyrimų skyrimas ir rezultatų aptarimas (nuotoliniu būdu gydytojas gali suformuoti siuntimus laboratoriniams tyrimams (kraujo, šlapimo), rentgenui, echoskopijai ar EKG, taip pat gali susisiekęs su pacientu aptarti gautų tyrimų rezultatų, paaiškina nuokrypius nuo normos ir koreguoja gydymo planą);

17.9.4. gali išduoti nedarbingumo pažymėjimą (pvz., pasireiškus viršutinių kvėpavimo takų infekcijos simptomams) arba jį tęsti;

17.9.5. išrašyti siuntimus pas gydytojus specialistus;

17.9.6. informuoti pacientą apie jam priklausančias prevencines programas (pvz., prostatos vėžio, storosios žarnos vėžio, širdies ir kraujagyslių ligų) ir parengti siuntimus joms atlikti;

17.9.7. teikti patarimus dėl sveikos gyvensenos, dietos ar lėtinių ligų savikontrolės.

17.10. Bendrosios praktikos slaugytojas teikdamas NASPP gali:

17.10.1. teikti informaciją apie tyrimų rezultatus pagal gydytojo paskyrimą;

17.10.2. konsultuoti dėl lėtinių ligų savikontrolės, mitybos, fizinio aktyvumo, žalingų įpročių mažinimo;

17.10.3. paaiškinti vaistų vartojimo tvarką;

17.10.4. paciento mokymas: Kaip teisingai naudoti medicinos prietaisus (pvz., gliukomatį, inhaliatorių);

17.10.5. slaugos plano aptarimas: Konsultuoti artimuosius, kaip prižiūrėti gulintį ligonį;

17.11. Gyvensenos medicinos specialistas teikdamas NASPP gali:

17.11.1. išsamus gyvensenos veiksnių įvertinimas;

17.11.2. individualaus gyvensenos plano sudarymas ir koregavimas;

17.11.3. lėtinių ligų valdymas ir prevencija;

17.11.4. psichologinis palaikymas ir motyvavimas;

17.12. Akušeris teikdamas NASPP gali:

17.12.1. konsultuoti dėl nėštumo eigos: aptarti savijautą, paaiškinti, kokie simptomai yra normalūs, o kada jau reikėtų kreiptis į gydytoją;

17.12.2. žindymo konsultacijos: teikti patarimus dėl taisyklingo pridėjimo prie krūties, laktacijos skatinimo ar problemų sprendimo (dažnai naudojant vaizdo skambutį);

17.12.3. naujagimio priežiūra: konsultuoti tėvus apie kūdikio maudymą, bambutės priežiūrą, aprangą ir higieną;

17.12.4. tyrimų aptarimas: paaiškinti atliktų tyrimų rezultatus, kurie neviršija normos ribų, ir priminti apie būsimus vizitus;

- 17.12.5. emocinis palaikymas: teikti psichologinę paramą pogimdyviniu laikotarpiu.
- 17.13. Kineziterapeutas teikdamas NASPP gali:
 - 17.13.1. individualaus plano sudarymas: parengti pratimų programą pagal paciento nusiskundimus;
 - 17.13.2. pratimų kontrolė vaizdo ryšiu: stebėti, kaip pacientas atlieka pratimus namuose, ir realiu laiku taisyti jo judesius bei laikyseną;
 - 17.13.3. ergonominis vertinimas: per kamerą apžiūrėti paciento darbo vietą ar namų aplinką ir patarti, kaip ją pritaikyti, kad mažėtų skausmai;
 - 17.13.4. skausmo valdymo edukacija: mokyti savimasažo technikų ar šilumos/šalčio aplikacijų naudojimo;
- 17.14. Atvejo vadybininkas teikdamas NASPP gali:
 - 17.14.1. paslaugų koordinavimas: organizuoti nuotolinius pasitarimus tarp gydytojų, paciento ir jo šeimos narių;
 - 17.14.2. pagalbos plano stebėjimas: Tikrinti, ar pacientas gauna visas jam priklausančias paslaugas, ir priminti apie vizitus ar tyrimus;
 - 17.14.3. informavimas: Teikti informaciją apie tai, kur ir kokias nemokamas paslaugas (medicinos ar socialines) pacientas gali gauti;
 - 17.14.4. tarpininkavimas: padėti spręsti kylančias problemas tarp paciento ir gydymo įstaigos;
- 17.15. Socialinis darbuotojas teikdamas NASPP gali:
 - 17.15.1. socialinis konsultavimas: informuoti apie priklausančias socialines išmokas, kompensacijas už slaugą ar pagalbą namuose;
 - 17.15.2. dokumentų tvarkymas: padėti nuotoliniu būdu užpildyti prašymus dėl neįgalumo nustatymo, specialiųjų poreikių ar siuntimų į globos įstaigas;
 - 17.15.3. psichosocialinė parama: teikti emocinį palaikymą pacientams ir jų artimiesiems ištikus krizei dėl ligos;
 - 17.15.4. bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis: nuotoliu bendrauti su „Sodra“, savivaldybe ar nevyriausybinėmis organizacijomis sprendžiant paciento socialines problemas.
- 17.16. Apylinkės administratorius teikdamas NASPP gali:
 - 17.16.1. registruoti pacientus vizitams, tyrimams ar skiepams;
 - 17.16.2. padėti pacientams suprasti, kaip prisijungti prie nuotolinės konsultacijos ar kaip rasti informaciją „E-sveikatoje“;
 - 17.16.3. atsakyti į klausimus apie įstaigos darbo laiką, gydytojų atostogas ar paslaugų kainas;
 - 17.16.4. informuoti pacientą, kada jo siuntimas, pažyma ar tyrimo atsakymas jau yra parengtas ir kur jį rasti;
 - 17.16.5. siųsti SMS ar skambinti primenant apie artėjantį vizitą;
- 18. Suteikus nuotolinę gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją pacientui, ESPBI IS formoje E025 pažymima nuotolinės gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultacijos pacientui suteikimo data, laikas, naudotos nuotolinio ryšio priemonės, paciento kreipimosi priežastis, subjektyvi paciento sveikatos būklė ir suteiktos nuotolinės gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultacijos pacientui turinys, išvados, pateiktos rekomendacijos ir užpildoma forma Nr. 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 687 „Dėl medicininės apskaitos dokumentų formų tvirtinimo“.
- 19. Nusprendus pacientą siųsti atlikti tyrimo (-ų) ar gydytojo specialisto konsultacijos, gydytojas pateikia į ESPBI IS ir elektroniniu būdu pasirašo formą E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“. Atlikto tyrimo atsakymas pateikiamas formoje E027-a „Atsakymas į siuntimą konsultacijai, tyrimams, gydymui“.
- 20. Jeigu patvirtintu metu nuotolinė konsultacija neįvyksta dėl laikino nuotolinio ryšio priemonių veikimo sutrikimo ar kitų objektyvių priežasčių, nepriklausančių nuo paciento, Sveikatos centras bando susisiekti su pacientu nurodytais kontaktais. Jeigu su pacientu nepavyksta susisiekti, o susiekus neįmanoma toliau tęsti nuotolinės konsultacijos, tokiu atveju nuotolinė konsultacija laikoma

neįvykusia ir Sveikatos centras iš anksto suderintu laiku registruoja pacientą naujai nuotolinei konsultacijai.

21. Nuotolinės konsultacijos metu draudžiama daryti vaizdo ar garso įrašus be raštiško paciento ir sveikatos priežiūros specialisto sutikimo.

VI SKYRIUS

NUOTOLINIŲ AMBULATORINIŲ KONSULTACIJŲ GYDYTOJAS GYDYTOJUI TEIKIMO TVARKA

22. Ambulatorinių nuotolinių konsultacijų „gydytojas-gydytojui“ organizavimo principai skirti nuotolinių ambulatorinių pirminės ambulatorinės šeimos medicinos paslaugas teikiančio medicinos gydytojo, gydytojo (toliau – šeimos gydytojas) ir gydytojo specialisto tarpusavio konsultacijų arba gydytojo specialisto ir gydytojo specialisto tarpusavio konsultacijų paslaugoms organizuoti.

23. Nuotolinė konsultacija „gydytojas-gydytojui“ - naudojantis ESPBI IS, šeimos gydytojo konsultacija su antrinės ir (ar) tretinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioje įstaigoje paslaugas teikiančiu gydytoju specialistu arba gydytojo specialisto konsultacija su kitos specialybės ar tos pačios specialybės tik aukštesnio paslaugų teikimo lygio (t. y. antrinio su tretiniu) dėl paciento diagnozės patikslinimo, tyrimų, gydymo, nevykstant jam į antrinės ir (ar) tretinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą.

24. Pradėdamas teikti nuotolinės konsultacijos paslaugą gydytojas specialistas įvertina paciento sveikatos būklę, priima sprendimą dėl nuotolinės konsultacijos paslaugos poreikio ir apie nuotolinės konsultacijos paslaugą informuoja pacientą.

25. Elektroniniu būdu užpildo siuntimą forma E027 pagal Siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-636 „Dėl Siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), nustatytą tvarką bei siuntimų išdavimo ir atsakymų pateikimo elektroniniu būdu ypatumus, nustatytus Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais).

26. Surašo informaciją apie nuotolinės konsultacijos paslaugą paciento asmens medicinos dokumentuose formoje E025.

27. Susisiekia telefonu su reikiama paslaugas teikiančia asmens sveikatos priežiūros įstaiga ir užregistruoja pacientą nuotolinės konsultacijos paslaugai.

28. Antrinės ar tretinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikianti asmens sveikatos priežiūros įstaiga, gavusi informaciją apie nuotolinės konsultacijos poreikį ir patikrinusi, ar ESPBIIS pateiktas gydytojo siuntimas (forma E027) nuotolinės konsultacijos paslaugai, užregistruoja nuotolinę konsultaciją gydytojui specialistui pagal įstaigoje nustatytą tvarką ir informuoja paslaugos prašančią gydytoją apie suteiktą nuotolinės konsultacijos laiką ir koku būdu ši konsultacija bus suorganizuota.

29. Gydytojas specialistas, kuriam pavesta suteikti nuotolinę konsultaciją (toliau – konsultuojantis gydytojas), gavęs šeimos gydytojo siuntimą nuotolinės konsultacijos paslaugai:

29.1. įvertina šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto pateiktą informaciją ir ESPBI IS esančius paciento sveikatos duomenis bei priima sprendimą dėl nuotolinės konsultacijos paslaugos suteikimo:

29.1.1. jei konsultuojančiam gydytojui trūksta informacijos nuotolinės konsultacijos paslaugai suteikti, jis gali kreiptis į šeimos gydytoją ar gydytoją specialistą informacinių ryšių technologijų pagalba ir gauti papildomą informaciją;

29.1.2. konsultuojantis gydytojas pateikia šeimos gydytojui ar gydytojui specialistui siuntimo atsakymą forma E027-a ir formoje E025 nurodo nuotolinės konsultacijos paslaugos suteikimo datą, laiką, šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto kreipimosi priežastį, pateikia atsakymus į šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto užduotus klausimus bei rekomendacijas;

29.2. konsultuojančiam gydytojui priėmus sprendimą nuotolinės konsultacijos paslaugos neteikti (pvz.: neužtenka duomenų apie paciento sveikatos būklę, negalima nuotoliniu būdu įvertinti paciento sveikatos būklės be apžiūros ar papildomų tyrimų ir pan.), šeimos gydytojas ar gydytojas specialistas informuojamas, kad pacientas turi būti siunčiamas konsultacijai įprastine tvarka ir nurodo, kaip skubiai reikia pacientui konsultacijos. Konsultuojantis gydytojas apie atsisakymo suteikti nuotolinės konsultacijos paslaugą priežastį įrašo siuntimo atsakyme formoje E027-a ir formoje E025;

29.3. konsultuojantis gydytojas specialistas atsakymą į siuntimą forma E027-a nuotolinės konsultacijos paslaugai turi pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo užregistravimo nuotolinės konsultacijos paslaugai dienos.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Nuotolinių konsultacijų metu paciento asmens duomenys (įskaitant sveikatos duomenis) tvarkomi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pacientų asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka.

31. Pacientas ar jo atstovas nuotolinės konsultacijos metu privalo suteikti visą ir teisingą informaciją, reikalingą gydytojo sprendimui dėl konsultacijos formos (nuotolinės ar kontaktinės) priimti arba svarbią priimant sprendimus nuotolinės konsultacijos metu.

32. Sveikatos centro darbuotojai, organizuojantys ir (ar) teikiantys nuotolines konsultacijas ar dalyvaujantys organizuojant ir (ar) teikiant jas, pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu supažindinami su šiuo Tvarkos aprašu.

33. Sveikatos centras neatsako už ryšio sutrikimus, įvykusius dėl paciento ryšio priemonių gedimų.

34. Pacientai apie nuotolinių paslaugų teikimo tvarką informuojami Sveikatos centro interneto svetainėje ir skelbimų lentose.

35. Šis aprašas gali būti keičiamas pasikeitus LR teisės aktams, reglamentuojantiems sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.
